

بسمه تعالی

جناب آقای هادی رئیس الذاکرین
معاونت محترم فروش و بازاریابی

باسلام

احتراماً در راستای رعایت ضوابط اداری و جلوگیری از هرگونه مکاتبه غیر ضروری با این معاونت و سایر معاونت ها و اصلاح رویه فعلی نظام ارجاع که متأسفانه به وفور و کرات توسط شعب و برخی از همکاران صورت می گیرد و باعث اتلاف وقت و ایجاد هزینه اضافی برای شرکت شده است. لطفاً دستور فرمایید به کلیه مراکز شرکت با توجه به اینکه حوزه هر معاونت و مدیریت مشخص گردیده ابلاغ گردد نسبت به پی گیری کارهای مرتبط با این معاونت به شرح ذیل اقدام نمایند و از ارسال رونوشت نامه و تماس بی دلیل به این معاونت سایر حوزه ها جداً خودداری نمایند.

مجلس شورای اسلامی
شعبه دوازدهم
۲۶/۸/۹۶

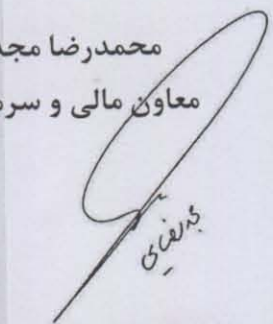
- ۱- تخلفات نمایندگان و حسابداری شعب ----- آقای قاسمی
- ۲- خزانه داری و عملیات مرتبط با بانک ها و وجه نقد ----- آقای معنوی
- ۳- حقوق و دستمزد ----- خانم مهرعلیزاده
- ۴- تنخواه ، مالیات اجاره و اجاره شعب ----- خانم فرجلو
- ۵- تنخواه خسارت ----- آقای کاراندیش
- ۶- مغایرت بانکی و رفع اقلام باز بانک ----- خانم توکلی و بنی هاشمی
- ۷- مناقصات و سپرده شرکت در مناقصات ----- آقای کاراندیش
- ۸- کارمزد نمایندگان ----- خانم خوشبخت

ضمناً خسارات رشته اتومبیل در مدیریت اتومبیل و شعبه غرب متمرکز شده است لذا هیچ ضرورتی برای تماس با امور مالی ستاد وجود ندارد، در صورت پیگیری خسارتهای این رشته فقط با امور مالی شعبه غرب جناب آقای مستوفی و تیم مالی مستقر در آن شعبه هماهنگی از طریق رابطین مالی شعب صورت گیرد.

شایان ذکر است به محض ارسال اصل حواله های خسارت برای مدیریت اتومبیل طبق هماهنگی های به عمل آمده ظرف ۷۲ ساعت کاری پرداخت انجام خواهد شد.

لطفاً موارد فوق را دستور فرمایید به فوریت برای شعب و کلیه واحدهای سازمانی شرکت ابلاغ نمایند.

محمد رضا مجد رضایی
معاون مالی و سرمایه گذاری



رونوشت:

جناب آقای علیرضا بیانیان مدیرعامل محترم جهت استحضار
جناب آقای مصطفی شمس معاونت محترم فنی جهت استحضار
جناب آقای مهندس علیرضا امیرحسنخانی معاونت محترم توسعه
پشتیبانی جهت استحضار