



# بخشنامه

شماره سند: RG-ES-9701  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۱۴  
پیوست: ندارد  
صفحه ۱ از ۱

مخاطبین	مدیران مناطق ، روسا و سرپرستان شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحدهای خسارات بیمه های مهندسی ، انرژی و خاص
موضوع	موارد مهم در هنگام تشکیل پرونده خسارات بیمه نامه های مهندسی ، انرژی و خاص

بازگشت به دستورالعمل نحوه تشکیل پرونده و بررسی خسارات در بیمه نامه های مهندسی، انرژی و خاص کلیه شعب و واحدهای خسارت مهندسی موظف به رعایت موارد زیر می باشند.

۱- باتوجه به حساسیت ها و پیچیدگی های خسارت های بیمه نامه های مهندسی، انرژی و خاص، ارزیابی خسارت اینگونه بیمه نامه ها نیازمند تجربه و تخصص بالایی می باشد که شرکت سعی در استفاده از افراد خبیره و کارآمد در این زمینه را دارد. براین اساس قبل از انتخاب و اعزام کارشناس اخذ تأییدیه کتبی از مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص جهت رعایت مصالح شرکت الزامی می باشد.

۲- پس از صدور حواله خسارت، شعبه مربوطه ملزم به اخذ مفصلا حساب سیستمی و همچنین درج کپی سند واریز وجه به حساب زیان دیده در پرونده خسارت می باشد.

۱-۲- مفصلا حساب می بایست ممهور به مهر، امضاء و اثر انگشت زیان دیده باشد.

۳- کلیه مدارک پرونده خسارات (از اعلام خسارت تا سند واریز وجه) می بایست در سیستم فن آوران قسمت تکمیل پرونده، قسمت فایل های پیوست بارگزاری گردد.

بدیهی است تبعات عدم رعایت موارد فوق الذکر متوجه مخاطبین بخشنامه می باشد.

سرپرست معاونت فنی	مدیریت تحقیق و توسعه	مدیریت بیمه های مهندسی

نام ابلاغ کننده: جناب آقای روح الله عظیمی گل تپه - سرپرست معاونت فنی	موارد منسوخ شده: ندارد
مرجع پاسخگویی: مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص	دامنه کاربرد: روسای شعب و کلیه پرسنل شاغل در واحدهای خسارات بیمه های مهندسی ، انرژی و خاص
نحوه ابلاغ: الکترونیکی	مدت اجراء: نامحدود
مرجع ناظر: مدیریت بیمه های مهندسی، انرژی و خاص	تاریخ اجراء: ۱۳۹۷/۰۷/۱۴
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: ندارد	