



بخشنامه

شماره سند: RG-LA-9702
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱
پیوست: ندارد
صفحه ۱ از ۲

مخاطبین	روسا و سرپرستان محترم شعب
موضوع	ارسال پرونده ها به صورت کامل از سوی شعب سراسر کشور

روسا و سرپرستان شعب قبل از ارسال پرونده‌ها به مدیریت حقوقی، با در نظر گرفتن زمان مربوطه، پرونده را پس از اخذ نظر فنی از طریق مدیریت مربوطه به این مدیریت ارسال گردد. لازم به ذکر است به همراه پرونده‌ها می‌بایست با توجه به موضوع پرونده موارد ذیل نیز مطابق فرم چک لیست مدارک لازم جهت ارسال پرونده به شماره FM-LA-04/01 مشخص و ارسال گردد.

۱- نام خواهان و خوانده و بیمه گذار به همراه مشخصات کامل شناسایی ایشان، آدرس سکونت، مشخص نمودن شغل مقصر حادثه در صورت امکان و شماره تماس.

۲- مشخص نمودن پرداخت یا عدم پرداخت مبلغ خسارت به زیان دیده (صدور یا عدم صدور حواله - پرداخت یا عدم پرداخت خسارت - علت تاخیر در پرداخت).

۳- مبلغ پرونده (شامل سقف مبلغ مورد تعهد شرکت و مبلغ استحقاقی زیان دیده با توجه به محتویات پرونده از نظر کارشناس فنی مربوطه - مبلغ مورد درخواست زیان دیده).

۴- تکمیل مدارک مربوط به پرونده حسب موضوع شامل کروکی، اظهارات طرفین در دادسرا، نظریه کالبد شکافی، گزارش اورژانس، مدارک پزشکی، کپی مدارک شناسایی طرفین و گواهینامه آنان، تصویر قرارداد فی مابین شرکت و بیمه گذار، نظریه کارشناس.

۵- تعیین نوع محدودیت رانندگی برای راننده مقصر در صورت وجود محدودیت مقرر و تعیین تکلیف فنی در این خصوص به صورت مستند و مشخص نمودن مبلغ دقیق خسارت با توجه به محدودیت مذکور.

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای علیرضا بیانیان - مدیرعامل
دامنه کاربرد: کلیه شعب و واحدهای سراسر کشور	مرجع پاسخگویی: مدیریت حقوقی
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: فرم اطلاعات مربوط به دادگاه های موضوع ماده ۵۰ به شماره FM-LA-03/01 و فرم چک لیست مدارک لازم جهت ارسال پرونده به شماره FM-LA-04/01	مرجع ناظر: مدیریت حقوقی
	نحوه ابلاغ: الکترونیکی



بخشنامه

شماره سند: RG-LA-9702
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱
پیوست: ندارد
صفحه ۲ از ۲

- ۶- تعیین اصالت یا عدم اصالت بیمه نامه‌های مورد استناد به همراه استعلام از سایر شرکت‌های بیمه‌ای در بیمه‌نامه‌های بدنه به منظور جلوگیری از سوء استفاده‌های احتمالی.
- ۷- اخذ مدارک و مستندات پرونده از سوی طرفین پرونده از دادگاه مربوطه به صورت کامل.
- ۸- ذکر تاریخ ارجاع و اطلاع شعبه از پرونده مورد نظر و تاریخ تشکیل پرونده به همراه گزارش کامل اقدامات انجام شده در این خصوص.
- ۹- ارائه صورتجلسه کامل از مذاکرات انجام شده با زیان دیده، بیمه گذار و یا ذینفعان حسب موضوع پرونده به همراه گزارش روند کامل. مذاکرات و مشخص نمودن امکان یا عدم امکان سازش با ایشان و یا تضامین اخذ شده از مقصرین حادثه.
- ۱۰- مشخص نمودن اطلاع یا عدم اطلاع شعبه از تشکیل پرونده در دادگاه و دعوت یا عدم دعوت مراجع قضایی از این شرکت در جلسات رسیدگی.
- ۱۱- شرکت در جلسات رسیدگی بر اساس ماده ۵۰ قانون شخص ثالث و تکمیل فرم اطلاعات مربوط به دادگاه‌های موضوع ماده ۵۰ به شماره FM-LA-03/01 و ارسال گزارش کامل از برگزاری جلسات به مدیریت حقوقی.

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده مسئولین شعب سراسر کشور می باشد.

		<p>مدیریت حقوقی</p>
--	--	---------------------

موارد منسوخ شده: ندارد		نام ابلاغ کننده: جناب آقای علیرضا بیانین - مدیرعامل	
دامنه کاربرد: کلیه شعب و واحدهای سراسر کشور		مرجع پاسخگویی: مدیریت حقوقی	
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	مرجع ناظر: مدیریت حقوقی	نحوه ابلاغ: الکترونیکی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: فرم اطلاعات مربوط به دادگاه‌های موضوع ماده ۵۰ به شماره FM-LA-03/01 و فرم چک لیست مدارک لازم جهت ارسال پرونده به شماره FM-LA-04/01			



فرم چک لیست مدارک لازم جهت ارسال پرونده به مدیریت حقوقی

شماره سند: FM-LA-04/01

تاریخ: / /

پیوست:

صفحه: ۱ از ۱

چک لیست

ردیف	چک لیست
۱	نام خواهان و خوانده و بیمه گذار به همراه مشخصات کامل شناسایی ایشان، آدرس سکونت، مشخص نمودن شغل مقصر حادثه در صورت امکان و شماره تماس.
۲	مشخص نمودن پرداخت یا عدم پرداخت مبلغ خسارت به زیان دیده (صدور یا عدم صدور حواله - پرداخت یا عدم پرداخت خسارت - علت تاخیر در پرداخت).
۳	مبلغ پرونده (شامل سقف مبلغ مورد تعهد شرکت و مبلغ استحقاقی زیان دیده با توجه به محتویات پرونده از نظر کارشناس فنی مربوطه - مبلغ مورد درخواست زیان دیده).
۴	تکمیل مدارک مربوط به پرونده حسب موضوع شامل کروکی، اظهارات طرفین در دادسرا، نظریه کالبد شکافی، گزارش اورژانس، مدارک پزشکی، کپی مدارک شناسایی طرفین و گواهینامه آنان، تصویر قرارداد فی مابین شرکت و بیمه گذار، نظریه کارشناس.
۵	تعیین نوع محدودیت رانندگی برای راننده مقصر در صورت وجود محدودیت مقرر و تعیین تکلیف فنی در این خصوص به صورت مستند و مشخص نمودن مبلغ دقیق خسارت با توجه به محدودیت مذکور.
۶	تعیین اصالت یا عدم اصالت بیمه نامه‌های مورد استناد به همراه استعلام از سایر شرکت‌های بیمه‌ای در بیمه‌نامه های بدنه به منظور جلوگیری از سوء استفاده‌های احتمالی.
۷	اخذ مدارک و مستندات پرونده از سوی طرفین پرونده از دادگاه مربوطه به صورت کامل.
۸	ذکر تاریخ ارجاع و اطلاع شعبه از پرونده مورد نظر و تاریخ تشکیل پرونده به همراه گزارش کامل اقدامات انجام شده در این خصوص.
۹	ارائه صور تجلسه کامل از مذاکرات انجام شده با زیان دیده، بیمه گذار و یا ذینفعان حسب موضوع پرونده به همراه گزارش روند کامل. مذاکرات و مشخص نمودن امکان یا عدم امکان سازش با ایشان و یا تضامین اخذ شده از مقصرین حادثه.
۱۰	مشخص نمودن اطلاع یا عدم اطلاع شعبه از تشکیل پرونده در دادگاه و دعوت یا عدم دعوت مراجع قضایی از این شرکت در جلسات رسیدگی.
۱۱	شرکت در جلسات رسیدگی بر اساس ماده ۵۰ قانون شخص ثالث و تکمیل فرم اطلاعات مربوط به دادگاه‌های موضوع ماده ۵۰ به شماره FM-LA-03/01 و ارسال گزارش کامل از برگزاری جلسات به مدیریت حقوقی.