



تاریخ: ۴ مهر ۱۳۹۷
شماره: ۸۷, ۶۸۵۸
پیوست:

بسمه تعالی

معاونین محترم

موضوع: تصویب، ثبت و ابلاغ اسناد و مدارک شرکت

با سلام و احترام؛

ضمن ابلاغ بخشنامه، مقرر گردد نسبت به اجرای کامل مفاد بخشنامه اقدام لازم صورت پذیرد.

علیرضا بیانان
مدیرعامل



بخشنامه

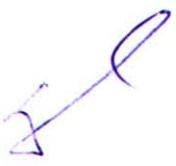
شماره سند: RG-RD-9701
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۲
پیوست: ندارد
صفحه ۱ از ۱

مخاطبین	کلیه مدیریت‌های ستاد شرکت
موضوع	تصویب، ثبت و ابلاغ اسناد و مدارک شرکت

با توجه به استقرار نظام مدیریت مستندات جهت سازماندهی و کنترل اسناد و مدارک موجود در شرکت کلیه واحدهای ستادی می‌بایست تمامی مستندات شامل: فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و روش‌های اجرایی رایج در واحد تشکیلاتی خود را جهت کنترل و ثبت به مدیریت تحقیق و توسعه ارائه دهند.

همچنین لازم به ذکر است، بازنگری و اصلاح اسناد موجود نیز می‌بایست با هماهنگی این مدیریت صورت می‌پذیرد.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده مدیریت واحدهای ستادی می‌باشد.

مدیریت تحقیق و توسعه	مدیریت تحقیق و توسعه
معاونت توسعه و پشتیبانی	
	

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: آقای علیرضا امیرحسرخانی - معاونت توسعه و پشتیبانی
دامنه کاربرد: کلیه واحدهای ستادی	مرجع پاسخگویی: مدیریت تحقیق و توسعه
تاریخ اجراء: ۱۳۹۷/۰۷/۰۲	مدت اجراء: نامحدود
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: ندارد	مرجع ناظر: مدیریت تحقیق و توسعه
	نحوه ابلاغ: الکترونیکی