

کلیه اسناد و مدارک سازمان (اعم از آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، روش اجرایی، راهنماها، قالب قراردادهای و سایر مدارک) پس از بررسی، تایید و تصویب در سایت شرکت بارگذاری شده.

مستندات مربوط به شعب و نمایندگان از طریق مدیریت امور شعب، نمایندگان و کارگزاران طی نامه‌ای به سرپرستان مناطق، روسای شعب و نمایندگان ابلاغ و ارسال می‌شود که می‌بایست بر حسب امور محوله توسط دریافت کنندگان نامه به پرسنل زیر مجموعه اطلاع رسانی شوند. نامه‌ی ارسالی حاوی جدولی به شرح زیر است:

نام سند	کد سند مصوب	آدرس سند در سایت شرکت

سند حاضر راهنمایی برای چگونگی دسترسی به مستندات و مدارک شرکت مانند فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و ... می‌باشد.

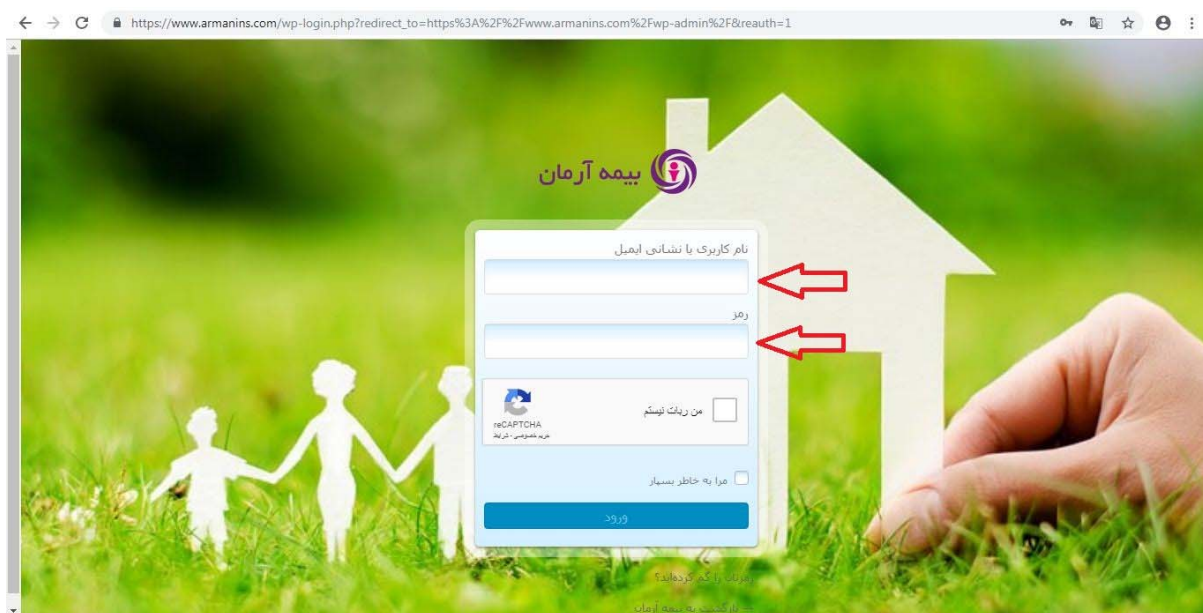
ابتدا از طریق لینک armanins.com به سایت بیمه آرمان مراجعه نمایید سپس بر روی قسمت ورود به سایت کلیک کرده تا وارد ناحیه کاربری کارکنان شوید. (شکل ۱).



شکل (۱)

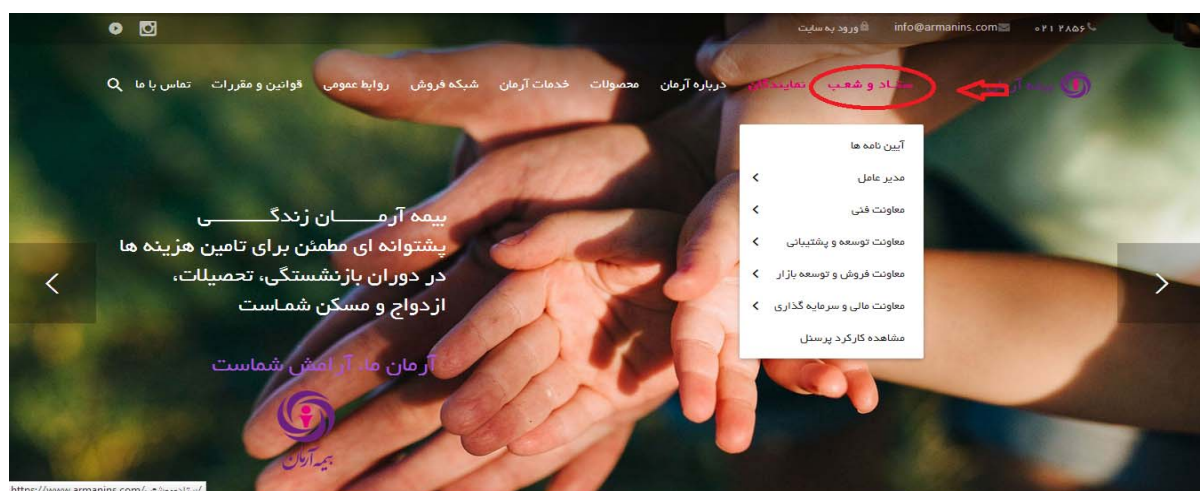
پس از ورود صفحه ذیل مشاهده می شود و سپس نام کاربری و رمز ورود خود را وارد نمایید. (شکل ۲)

یاد آوری: نام کاربری و رمز عبور پرسنل توسط مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات تعریف و تحویل داده شده است چنانچه اطلاعات کاربری خود را نداشته یا فراموش نموده اید می بایست با مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات از طریق سرپرست مربوطه (نمایندگان با شعبه سرپرستی، شعب / سرپرستی منطقه با مدیریت امور شعب، نمایندگان و کارگزاران) اقدام فرمایید.



شکل (۲)

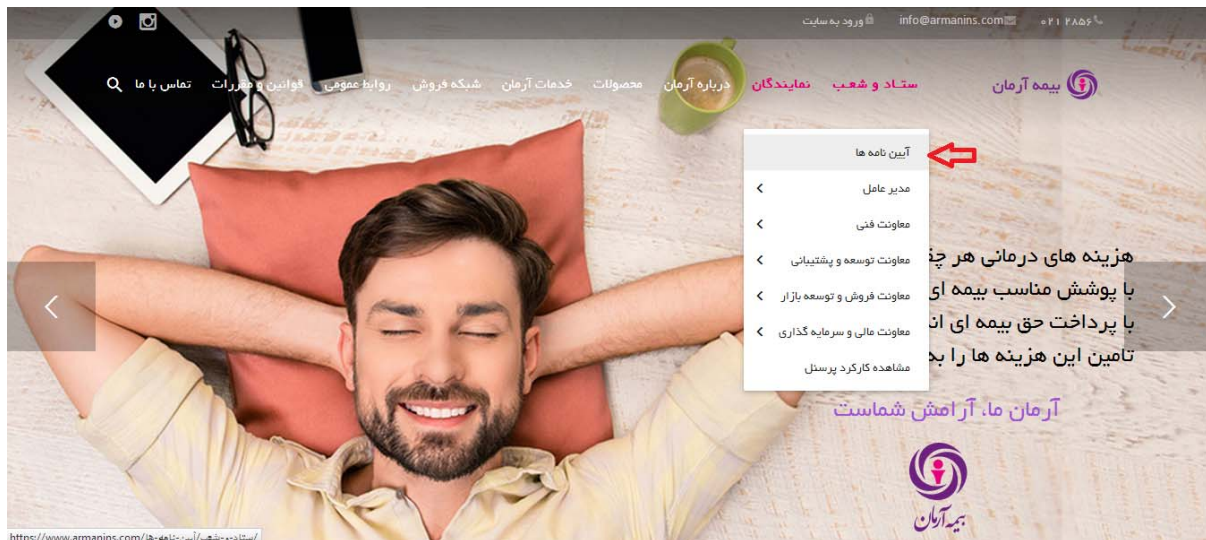
با حرکت نشانگر و قرار گرفتن روی قسمت "ستاد و شعب" منوی بخش های مرتبط با ستاد و شعب باز می شود. (شکل ۳)



شکل (۳)

این قسمت بر اساس اسناد موجود و چارت سازمانی به صورت زیر تقسیم بندی شده و کلیه مستندات سازمان با توجه به نوع سند و مالک فرآیند، در قسمت‌های مربوطه بارگذاری شده است:

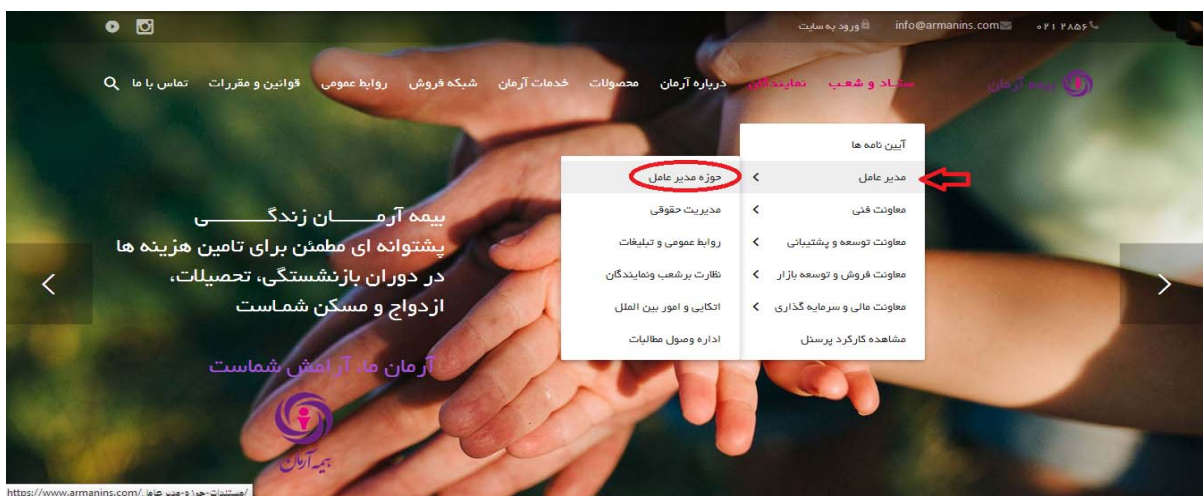
۱- آیین نامه‌ها: در این بخش تمامی آیین نامه‌های مصوب شده بارگذاری می‌گردد.



شکل (۴)

۲- مدیرعامل: کلیه مستندات مربوط به مدیریت‌ها و ادارات زیر مجموعه مدیرعامل (براساس چارت سازمانی) با مراجعه به قسمت مدیرعامل قابل دسترسی می‌باشد.

کلیه بخشنامه‌ها و مستنداتی که مستقیماً توسط مدیرعامل تدوین و ابلاغ می‌گردد در قسمت "حوزه مدیرعامل" قابل دسترسی است. (شکل ۵)



شکل (۵)

۳- معاونت فنی: کلیه مستندات مربوط به مدیریت‌ها و ادارات زیر مجموعه معاونت فنی (براساس چارت سازمانی) با مراجعه به قسمت معاونت فنی قابل دسترسی می‌باشد.

کلیه بخشنامه‌ها و مستنداتی که مستقیماً توسط معاون فنی تدوین و ابلاغ می‌گردد در قسمت "حوزه معاونت فنی" قابل دسترسی است. (شکل ۶)



شکل (۶)

دستورالعمل و فرم‌های واحد‌های فنی به تفکیک صدور و خسارت می‌باشد. به عنوان مثال جهت دسترسی به فرم صدور بیمه‌های مسئولیت از طریق منوی معاونت فنی روی مدیریت مسئولیت کلیک نموده (شکل ۷)



شکل (۷)



راهنمای دسترسی به اسناد و مدارک شرکت

از طریق سایت آرمان

شماره سند: HD-RD-01/01
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۴
پیوست: دارد
صفحه ۵ از ۶

پس از ورود صفحه ذیل مشاهده می شود (شکل ۸) و با کلیک بر روی آیتم فرم صدور می توانید به آخرین فرم های صدور مصوب شده این واحد دسترسی داشته باشید. (شکل ۹)



آیین نامه و بخشنامه			
تاریخ	عنوان سند	کد سند	دانلود
۱۳۹۷-۰۸-۰۵	تفکیک موضوع فعالیت بیمه مسئولیت مدنی کارفرمای پروژه های عمرانی در مقابل کارکنان از بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرمای ساختمانی در مقابل کارکنان	RG-LI-۹۷۰۶	
۱۳۹۷-۰۷-۰۴	بخشنامه مدت اعتبار کارشناسی اولیه در رشته مسئولیت مدنی سازندگان ابنیه در مقابل اشخاص ثالث	RG-LI-۹۷۰۵	
		RG-	

شکل (۸)

فرم صدور			
تاریخ	عنوان سند	کد سند	دانلود
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی پیرایشگران	FM-LI-۳۰/۰۱	
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی پزشکان	FM-LI-۳۱/۰۱	
۱۳۹۷-۰۶-۳۰	فرم پیشنهاد بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان	FM-LI-۳۲/۰۲	
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی ناشی از اجرای عملیات ساختمانی در ارتباط با خسارات جانی و مالی وارد به اشخاص ثالث	FM-LI-۳۳/۰۱	
۱۳۹۶-۰۴-۰۸	فرم پرسشنامه بیمه مسئولیت متصدیان حمل و نقل شرکت های حمل و نقل بین المللی جاده ای	FM-LI-۳۴/۰۱	

شکل (۹)

جهت دانلود مستندات می بایست روی آیتم  کلیک نمایید. (شکل ۱۰)

فرم مسدود			
تاریخ	عنوان سند	کد سند	دانلود
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی پیرایشگران	FM- LI-۳۰/۰۱	
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی پزشکان	FM- LI-۳۱/۰۱	
۱۳۹۷-۰۶-۲۰	فرم پیشنهاد بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان	FM- LI-۳۲/۰۲	
۱۳۹۶-۱۱-۱۶	فرم پیشنهاد بیمه مسئولیت مدنی ناشی از اجرای عملیات ساختمانی در ارتباط با خسارات جانی و مالی وارد به اشخاص ثالث	FM- LI-۳۳/۰۱	
۱۳۹۶-۰۴-۰۸	فرم پرسشنامه بیمه مسئولیت متصدیان حمل و نقل شرکت های حمل و نقل بین المللی جاده ای	FM- LI-۳۴/۰۱	

شکل (۱۰)

۴- کلیه مستندات مربوط به مدیریت ها و ادارات زیر مجموعه معاونت های توسعه و پشتیبانی، فروش و توسعه بازار و مالی و سرمایه گذاری نیز به تفکیک قابل دسترسی می باشد. از طریق انتخاب معاونت و سپس مدیریت مربوطه می توان به مدارک مربوطه دسترسی پیدا کرد.

کلیه بخشنامه ها و مستنداتی که مستقیماً از طرف معاونین تدوین و ابلاغ می گردد در قسمت "حوزه معاونت" ذیربط قابل دسترسی است.