

بخشنامه

مخاطبین	کلیه همکاران ستادی
موضوع	تصویب، ثبت و ابلاغ اسناد و مدارک شرکت

با عنایت به تصویب دستورالعمل ابلاغ و اعلان در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۰ و استقرار نظام مدیریت مستندات جهت سازماندهی، کنترل اسناد و مدارک موجود، شناسایی و کنترل فرایندها در شرکت مجدداً تاکید می‌گردد کلیه واحدهای ستادی می‌بایست تمامی مستندات شامل: فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، روش‌های اجرایی رایج در واحد تشکیلاتی خود را در قالب‌های مصوب ابلاغ شده جهت کنترل، بررسی، ثبت و ابلاغ به مدیریت تحقیق و توسعه ارائه دهند. همچنین لازم به ذکر است، بازنگری و اصلاح اسناد موجود نیز می‌بایست با هماهنگی این مدیریت صورت پذیرد.

بدیهی است استفاده از کلیه مستنداتی که فرآیند فوق را طی نکرده است فاقد اعتبار بوده و برخلاف قوانین شرکت می‌باشد و با خاطیان مطابق با آیین‌نامه انضباط کار و تخلفات اداری برخورد خواهد شد. از این رو همکاران محترم در تمامی سطوح حوزه ستادی نسبت به موضوع اهتمام بیشتری داشته و بر این مهم دقت لازم را معمول نمایند.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده مدیران ستادی می‌باشد.

مدیریت تحقیق و توسعه بیمه آرمان R & D Management	معاونت اجرایی
--	---------------

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی	مرجع پاسخگویی: مدیریت تحقیق و توسعه
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: دستورالعمل ابلاغ و اعلان به شماره WI-RD-01/01	مرجع ناظر: مدیریت تحقیق و توسعه
	نحوه ابلاغ: الکترونیکی