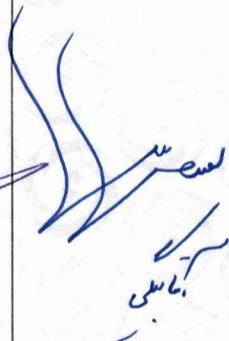
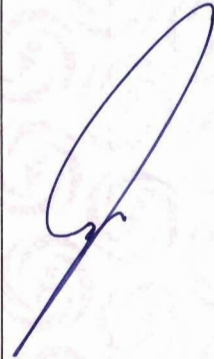
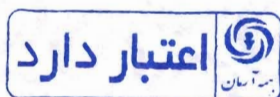


[illegible]

| تهیه کنندگان                                                                          |                                                                                       | بررسی و تایید کنندگان                                                                |                                                                                     | تصویب کننده/ابلاغ کننده                                                             |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی                                                         | مدیریت تحقیق و توسعه                                                                  | معاونت فنی                                                                           | معاونت مالی و سرمایه گذاری                                                          | معاونت اجرایی                                                                       | مدیرعامل                                                                           |
|  |  |  |  |  |  |

این دستورالعمل ممه‌ور به مهر آبی "اعتبار دارد" دارای اعتبار است.







## دستورالعمل تقسیط حق بیمه‌ها

شماره سند: WI-TS-01/01

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۱

پیوست: ندارد

صفحه: ۱ از ۵

### ۱- هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد یک روند واحد جهت تقسیط حق بیمه‌ها در تمامی بیمه‌نامه‌های شرکت بیمه آرمان است.

### ۲- دامنه کاربرد:

این دستورالعمل، کلیه محصولات بیمه‌ای شرکت بیمه آرمان به غیر از بیمه نامه‌های عمر و سرمایه گذاری را شامل می‌شود.

### ۳- مسئولیت ها :

مسئولیت مستقیم اجرای این دستورالعمل بر عهده واحد های صدور(شعب و نمایندگان) بوده و مسئولیت اعمال شرایط مندرج در نرم افزار فناوریان نیز بر عهده مدیریت فناوری اطلاعات (IT)، و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران و معاونین ذیربط شرکت می‌باشد. سایر مسئولیت ها در متن دستورالعمل توضیح داده شده است.

### ۴- مدارک ذیربط:

۴-۱ دستورالعمل حسابداری شعب و نمایندگان به شماره‌ی WI-FD-01/02

۴-۲ آیین‌نامه حدود اختیارات در صدور بیمه‌نامه و پرداخت خسارت RG-AL-01/01

۴-۳ دستورالعمل وصول مطالبات به شماره‌ی WI-CR-01/01

### ۵- تعاریف:

۵-۱ بیمه‌نامه بلند مدت: بیمه‌نامه‌هایی که اعتبار آنها بیش از یک سال شمسی می‌باشد.

### ۶- شرایط عمومی:

۶-۱ نحوه پرداخت حق بیمه‌های اقساطی در شرایط خصوصی بیمه‌نامه درج شود.

۶-۲ شماره حساب شرکت بیمه الزاماً جهت واریز حق بیمه در قرارهای گروهی و در شرایط خصوصی بیمه‌نامه‌های صادره درج گردد.

۶-۳ ارائه خدمات به بیمه گذاران منوط به دریافت حق بیمه بوده و چنانچه حق بیمه یا اقساط آن در موعد مقرر وصول نگردد، پرداخت خسارت

مطابق با ضوابط و مقررات بیمه گری مشمول قاعده نسبی حق بیمه خواهد شد و می‌بایست در شرایط خصوصی بیمه‌نامه‌های صادره درج گردد.

۶-۴ نمایندگان نمی‌توانند چک شخصی خود را جایگزین چک اقساط بیمه‌گذار نمایند. انجام این مورد تخلف بارز بوده و در صورت احراز، مطابق با رای صادره کمیته تخلفات بیمه آرمان اقدام خواهد گردید.

۶-۵ پرداخت کارمزد نمایندگان بر اساس وصولی حق بیمه صورت خواهد گرفت

۶-۶ هرگونه توافق خارج از این دستورالعمل در قرارداد گروهی می‌بایست با تایید معاونین فنی، مالی و سرمایه گذاری و اجرایی و مدیرعامل باشد.

۶-۷ هرگونه تغییر در موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل منوط به پیشنهاد مدیر و تایید هیات عامل می‌باشد.

| تهیه کنندگان                   |                      | بررسی / تایید کنندگان |                            | تصویب / ابلاغ کننده |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| مدیریت حسابداری داخلی و بازرسی | مدیریت تحقیق و توسعه | معاونت فنی            | معاونت مالی و سرمایه‌گذاری | معاونت اجرایی       |
| مدیرعامل                       |                      |                       |                            |                     |





## دستورالعمل تقسیط حق بیمه‌ها

شماره سند: WI-TS-01/01

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۱

پیوست: ندارد

صفحه: ۲ از ۵

### ۷- شرایط تقسیط و وصول حق بیمه در بیمه‌های اموال

#### ۷-۱- روش های وصول حق بیمه در بیمه‌نامه‌های شخص ثالث و حوادث راننده:

۷-۱-۱- روش نقدی: دریافت حق بیمه، همزمان با صدور بیمه‌نامه متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز مطابق دستورالعمل حسابداری شعب و نمایندگان به شماره‌ی WI-FD-01/02.

تبصره ۱: دریافت حق بیمه، بیمه‌نامه‌های متعلق به اشخاص حقوقی اعم از انفرادی حقوقی یا گروهی

۷-۱-۲- روش نقد و اقساط: در موارد فروش بیمه‌نامه‌های ثالث گروهی به اشخاص حقوقی به صورت اقساطی می‌بایست گزارش واحد صدور (شعبه یا نماینده) با ذکر دلایل اعتبار بیمه‌گذار حقوقی (و یا تعهد پرداخت توسط سازمان مربوطه) برای مدیر اتومبیل ارسال گردد و در صورت تایید با دریافت حداقل ۵۰٪ به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS برای اشخاص حقیقی و ۲۵٪ دریافت الکترونیکی PC-POS برای اشخاص حقوقی یا کارکنان آنها و حداکثر تا ۶ ماه اول اعتبار بیمه نامه تسویه گردد.

تبصره ۱: چک‌های صادره از حساب بیمه‌گذار صیادی بوده و طبق ضوابط و مقررات تعیین شده توسط امور مالی به حساب شرکت منظور می‌گردد و در صورت برگشت چک به هر علت، مراتب به واحد صدور ذیربط اعلام و واحد مذکور با پیگیری از بیمه‌گذار نسبت به وصول وجه چک اقدام نموده و در صورتیکه اقدامات انجام شده مثمر ثمر قرار نگیرد، بر اساس دستورالعمل وصول مطالبات به شماره WI-CR-01/01، اقدام لازم و قانونی جهت وصول چک با محوریت شعبه عامل صورت پذیرد.

#### ۷-۲- وصول حق بیمه در بیمه‌نامه‌های بدنه اتومبیل

۷-۲-۱- روش نقدی: دریافت حق بیمه، همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز مطابق دستورالعمل حسابداری شعب و نمایندگان به شماره‌ی WI-FD-01/01.

۷-۲-۲- روش قسطی: دریافت حداقل ۲۵٪ حق بیمه همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز و بقیه حداکثر طی ۶ قسط در مدت ۶ ماهه اول اعتبار بیمه نامه همراه با دریافت چک مشروط بر اینکه ۲۵٪ مذکور و هر یک از اقساط از ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نباشد و اولین قسط یکماه بعد از تاریخ صدور اخذ گردد.

تبصره ۱: حق بیمه بیمه‌نامه‌های بلند مدت برای سال اول به ترتیب بندهای فوق و بابت سال‌های بعد یک فقره چک برای هر سال اخذ و دو ماه قبل از انقضای هر سال بیمه‌ای، حق بیمه سال بعد بر اساس توافق و قرارداد فی مابین دریافت و با درخواست بیمه‌گذار چک سال گذشته دریافت شده مسترد گردد.

| تهیه کنندگان                  |                      | بررسی / تایید کنندگان |                            | تصویب / ابلاغ کننده |          |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| مدیریت حسابرسی داخلی و بازرسی | مدیریت تحقیق و توسعه | معاونت فنی            | معاونت مالی و سرمایه‌گذاری | معاونت اجرایی       | مدیرعامل |
|                               |                      |                       |                            |                     |          |





## دستورالعمل تقسیط حق بیمه‌ها

شماره سند: WI-TS-01/01

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۱

پیوست: ندارد

صفحه: ۳ از ۵

**تبصره ۲:** دریافت حق بیمه، بیمه‌نامه‌های اشخاص حقوقی با مهلت ۱۰ روز کاری و طبق شرایط ذکر شده مجاز می‌باشد و در مواردی که امکان ارائه چک توسط بیمه‌گذاران حقوقی میسر نباشد دریافت اقساط به صورت تعهدی با درج مبلغ اقساط و سررسید در شرایط خصوصی و بیمه‌نامه در سیستم بلامانع است. بدیهی است تعیین تکلیف بیمه‌نامه از جهت دریافت حق بیمه یا فسخ آن به عهده واحد صادرکننده می‌باشد. با ذکر موارد در شرایط خصوصی شامل، تاریخ و مبلغ اقساط و ابلاغ این موضوع نیز در صورت عدم وصول هر یک از اقساط، تعهد شرکت در قبال بیمه‌گذار متناسب با حق بیمه وصول شده است. نتیجه اقدامات می‌بایستی به صورت پست سفارشی به بیمه‌گذار اعلام گردد.

### ۷-۳- وصول حق بیمه در بیمه‌نامه‌های آتش‌سوزی

وصول حق بیمه در بیمه‌نامه‌های آتش‌سوزی به یکی از طرق پیش‌بینی شده در ذیل خواهد بود.

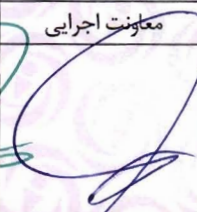
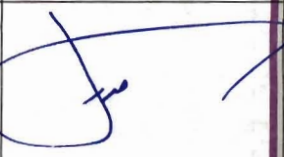
۷-۳-۱- دریافت حق بیمه، همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز.

۷-۳-۲- دریافت حداقل ۲۵٪ حق بیمه همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز و بقیه حداکثر طی ۱۰ قسط مساوی و متوالی ماهیانه همراه با دریافت چک مشروط بر اینکه ۲۵٪ مذکور و هر یک از اقساط از ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نباشد.

**تبصره ۱:** دریافت حق بیمه، بیمه‌نامه‌های متعلق به اشخاص حقوقی با مهلت ۱۰ روز کاری و طبق شرایط ذکر شده مجاز می‌باشد و در مواردی که امکان ارائه چک توسط بیمه‌گذاران حقوقی میسر نباشد دریافت اقساط به صورت تعهدی با درج در شرایط خصوصی بیمه‌نامه اعم از میزان اقساط، سررسید و درج این مطلب که در صورت عدم پرداخت تمام یا تعدادی از اقساط بیمه‌نامه به شرح مندرج، تعهد بیمه‌گر در پرداخت خسارت متناسب با حق بیمه پرداخت شده تا زمان وقوع حادثه خواهد بود و عدم وصول چک حق بیمه نیز به منزله عدم پرداخت حق بیمه تلقی می‌گردد و پرداخت اقساط معوق بعد از تاریخ وقوع حادثه، تعهدی برای شرکت بیمه آرمان ایجاد نمی‌نماید.

**تبصره ۲:** واحد صادر کننده باید از امکان وصول اقساط اطمینان حاصل نموده و با دریافت مجوز از حوزه مربوطه بر اساس حدود اختیارات اقدام نماید شایان ذکر است واحد مذکور در صورت عدم وصول چک (چک‌های) اقساط و یا عدم پرداخت اقساط تعهد شده بیمه‌گذار باید طبق دستورالعمل وصول مطالبات پیگیری WI-CR-01/01 و اقدام نماید.

۷-۳-۳- حق بیمه بیمه‌نامه‌های بلند مدت برای سال اول به ترتیب بندهای فوق و بابت سال‌های بعد یک فقره چک برای هر سال اخذ و دو ماه قبل از انقضای هر سال بیمه‌ای، حق بیمه سال بعد به یکی از طرق یاد شده دریافت و با درخواست بیمه‌گذار چک سال گذشته دریافت شده مسترد گردد.

| تصویب / ابلاغ کننده                                                                 |                                                                                     | بررسی / تایید کنندگان                                                               |                                                                                      | تهیه کنندگان                                                                          |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| مدیرعامل                                                                            | معاونت اجرایی                                                                       | معاونت مالی و سرمایه‌گذاری                                                          | معاونت فنی                                                                           | مدیریت تحقیق و توسعه                                                                  | مدیریت حسابداری داخلی و بازرسی                                                        |
|  |  |  |  |  |  |





## دستور العمل تقسیط حق بیمه‌ها

شماره سند: WI-TS-01/01

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۰۵ / ۰۱

پیوست: ندارد

صفحه: ۴ از ۵

### ۷-۴- وصول حق بیمه در بیمه‌نامه‌های باربری

وصول حق بیمه در بیمه‌های باربری (اعم از داخلی، وارداتی و صادراتی) به یکی از طرق پیش‌بینی شده در ذیل خواهد بود.

۷-۴-۱- حق بیمه، بیمه‌نامه‌های مشروح ذیل همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا چک روز دریافت می‌گردد؛

الف) بیمه‌نامه‌های باربری وارداتی بدون گشایش اعتبار (فاقد ذینفع بانک) و بیمه‌های داخلی و صادراتی

ب) بیمه‌نامه‌های باربری وارداتی با گشایش اعتبار (دارای ذینفع بانک) اعم از اینکه بیمه‌گذار دولتی باشد یا خصوصی

تبصره: بیمه‌نامه‌های وارداتی با گشایش اعتبار (دارای ذینفع بانک) مربوط به بیمه‌گذاران بخش دولتی از طریق سیستم بانکی نیز قابل وصول می‌باشد.

۷-۴-۲- هر گونه تقسیط حق بیمه‌های باربری در کلیه رشته‌ها با مجوز مدیریت باربری خواهد بود.

### ۸- سایر بیمه‌نامه‌های اموال

نحوه دریافت حق بیمه در سایر بیمه‌نامه‌های اموال از قبیل بیمه‌های مهندسی، پول (در صندوق و در گردش)، دام، طیور و آبیان مطابق ضوابط تعیین شده در مورد بیمه‌نامه‌های آتش سوزی می‌باشد.

### ۹- شرایط تقسیط و وصول حق بیمه در بیمه‌های اشخاص

۹-۱- بیمه‌نامه‌های عمر (زمانی) و حوادث انفرادی و درمان مسافرتی

دریافت حق بیمه بیمه‌های انفرادی (عمر زمانی، حوادث و بیمه‌های مسافرتی) همزمان با صدور بیمه‌نامه به صورت دریافت الکترونیکی PC-POS و یا به وسیله چک روز مجاز می‌باشد.

تبصره: در موارد خاص با پیشنهاد مدیر مربوطه و تایید معاونت فنی امکان تقسیط حق بیمه میسر می‌باشد.

۹-۲- بیمه‌نامه‌های عمر (زمانی) حوادث و درمان گروهی

دریافت حق بیمه بیمه‌نامه‌های عمر و حوادث و درمان گروهی تابع شرایط قرارداد بین بیمه‌گر و بیمه‌گذار می‌باشد و در هر حال باید به ترتیبی دریافت شود که بیمه‌نامه در زمان تحقق خطر دارای پوشش کافی به لحاظ حق بیمه باشد.

تبصره: در بیمه‌نامه درمان گروهی واحدهای صدور مکلف هستند شرایطی را در بیمه‌نامه برای وصول حق بیمه‌ها درج نمایند که کل مبلغ حق - بیمه‌ی بیمه‌نامه قبل از انقضای قرارداد تسویه شود.

| تهیه کنندگان                   |                      | بررسی / تایید کنندگان |                            | تصویب / ابلاغ کننده |          |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| مدیریت حسابداری داخلی و بازرسی | مدیریت تحقیق و توسعه | معاونت فنی            | معاونت مالی و سرمایه‌گذاری | معاونت اجرایی       | مدیرعامل |
|                                |                      |                       |                            |                     |          |





## دستورالعمل تقسیط حق بیمه‌ها

شماره سند: WI-TS-01/01

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۱

پیوست: ندارد

صفحه: ۵ از ۵

### ۹-۳- بیمه‌نامه‌های عمر و سرمایه‌گذاری

دریافت حق بیمه بیمه‌نامه‌های عمر و سرمایه‌گذاری با توجه به ماهیت این بیمه نامه تابع شرایط اعلام شده توسط مدیریت بیمه‌های عمر می‌باشد و شرایط اعلام بایستی به تایید معاون فنی رسیده باشد.

### ۹-۴- بیمه‌نامه‌های مسئولیت

وصول حق بیمه، بیمه‌نامه‌های مسئولیت یکساله بصورت ۳۰٪ دریافت الکترونیکی PC-POS و مابقی حداکثر طی ۸ قسط مساوی متوالی ماهیانه که سر رسید اولین قسط حداکثر ۱ ماه پس از تاریخ صدور باشد و برای بیمه نامه‌های کمتر از یک سال بر اساس تناسبی از روش بیمه نامه‌های دارای اعتبار یک سال قابل محاسبه و دریافت می باشد.

| تهیه کنندگان                   |                      | بررسی / تایید کنندگان |                            | تصویب / ابلاغ کننده |          |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| مدیریت حسابداری داخلی و بازرسی | مدیریت تحقیق و توسعه | معاونت فنی            | معاونت مالی و سرمایه‌گذاری | معاونت اجرایی       | مدیرعامل |
|                                |                      |                       |                            |                     |          |