



## بخشنامه

شماره سند: RG-HR-9907  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۱  
پیوست: ندارد  
صفحه ۱ از ۱

تمامی پرسنل ستادی و شعب کل کشور

مخاطبین

تسهیلات رفاهی پرسنل

موضوع

با عنایت به مصوبه‌های کمیته رفاهی و تسهیلات پرسنل مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ و مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵ و صورتجلسه ۴۲-۹۹ هیأت محترم عامل مورخ ۹۹/۰۵/۱۴ به استحضار می‌رساند:

۱- مقرر گردید مبلغ تسهیلات از بانک قرض الحسنه رسالت با بازپرداخت ۲۴ ماهه و کارمزد ۴٪ به شرح ذیل به همکاران پرداخت گردد:

- مدیران، معاونین مدیران و روسای شعب مبلغ ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- روسای ادارات و معاونین شعب مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- کارمندان و کارشناسان مبلغ ۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

✓ اولویت اول: پرسنلی که حداقل یکسال از تاریخ استخدام آنها با شرکت بیمه آرمان سپری و تا کنون از شرکت تسهیلات دریافت نکرده باشند.

✓ اولویت دوم: پرسنلی که حداقل یکسال از تاریخ استخدامی آنها با شرکت بیمه آرمان گذشته باشد و مانده بدهی تسهیلات نداشته باشند.

✓ اولویت سوم: در صورت عدم تقاضا از سوی همکاران با اولویت های اول و دوم می‌توان دیگر همکاران را با اولویت مانده بدهی کمتر جایگزین کرد.

تبصره: در خصوص وام پرداختی از محل اعتبار بانک قرض الحسنه رسالت برای رده‌های مختلف شغلی، مقرر گردید به کارکنانی که بیش از ۵ سال سابقه فعالیت در شرکت بیمه آرمان دارند در صورت رضایت مدیر مستقیم و تأیید معاون مربوطه به میزان یک رده شغلی بالاتر مبلغ تسهیلات تعلق گیرد.

۲- مقرر گردید در موارد خاص به شرح ذیل درخواست تسهیلات از سوی مدیر و معاون مربوطه بررسی و پس از تصویب میزان مبلغ پرداختی و مدت زمان پرداخت در هیأت عامل به بانک معرفی گردند.

- کارکنان شاخص سازمان با نظر مدیر مستقیم و معاون مربوطه
- پرسنلی که مشکلات عدیده دارند (بیماری و ...) با نظر مدیر مستقیم و معاون مربوطه و ارائه مستندات

۳- در خصوص پرداخت مساعده به همکاران مقرر گردید در شرایط اضطرار و ضروری مساعده حداکثر تا نصف مبلغ (۱/۲) حقوق و مزایای همکار در چهار قسط پرداخت گردد.

۴- در خصوص نامه کسر از حقوق همکاران مقرر گردید در شرایطی که میزان اقساط پرداختی تا یک سوم (۱/۳) حقوق و مزایای فرد باشد اعطاء نامه به دفعات بلامانع باشد.

**\*مسئولیت حسن اجرای موارد فوق بر عهده کلیه روسا و سرپرستان شعب و مدیران ستادی می‌باشد.\***

معاونت اجرایی

مدیریت طرح و توسعه

مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی



نام ابلاغ کننده: آقای مهندس حمیدرضا امیرحسینخانی - معاونت اجرایی

موارد منسوخ شده: -

مرجع پاسخگویی: مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی

دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی و شعب

مرجع ناظر: آقای مهندس حمیدرضا امیرحسینخانی - معاونت اجرایی

تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ

نحوه ابلاغ: اتوماسیون

مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: -