



بخشنامه

شماره سند: RG-CO-9901

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۲

پیوست: دارد

صفحه ۱ از ۴

مخاطبین	کلیه همکاران ستادی، شعب و نمایندگان
موضوع	منشور اخلاقی موجود در صنعت بیمه

به استحضار می‌رساند، منشور اخلاقی صنعت بیمه به شرح ذیل می‌باشد و کلیه همکاران ستادی ملزم به انجام وظایف خود در چارچوب ارائه شده می‌باشند.

*** منشور اخلاقی حرفه ای موسسات بیمه ***

بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران در راستای وظایف قانونی و اختیارات خود، به استناد بند (۷) و ماده (۵) قانون تاسیس بیمه مرکزی و بیمه‌گری مصوب ۱۳۵۰/۰۳/۳۰ و به منظور ترویج ارزش‌های انسانی، توسعه فرهنگ سازمانی و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای در موسسات بیمه، "منشور اخلاق حرفه‌ای موسسات بیمه" را به شرح ذیل تدوین می‌نماید:

یکی از الزامات ثبات اقتصادی و ارتقای سلامت جامعه، توسعه و تقویت شبکه بیمه‌ای کشور است. از ملزومات این مهم استقرار حاکمیت شرکتی در موسسات بیمه و رعایت اخلاق حرفه ای در شرکت‌های بیمه است.

در همین راستا هیات مدیره و هیات عامل موسسات بیمه مکلف به فراهم کردن شرایط ترویج و توسعه "ارزش‌های بنیادی" و تلاش در جهت ارتقای فرهنگ سازمانی و نهادینه سازی "اصول منشور اخلاقی موسسات بیمه" مرتبط با ذینفعان در موسسات بیمه هستند.

ارزش‌های بنیادی

- ایمان به اراده خداوند متعال، ناظر بودن باریتعالی بر اعمال و کردار و تلاش برای قرب و رضای الهی؛
- حفظ سرمایه‌ها، منابع و منافع ملی؛
- حاکمیت قوانین، مقررات، قراردادها و تعهدات؛
- عدالت، برابری و انصاف؛
- شفافیت، صداقت، پاسخگویی و انتقادپذیری؛
- مسئولیت‌پذیری، خدمت‌گذاری و امانت‌داری؛
- حفظ کرامت و منزلت انسانی، احترام و اعتماد؛
- رعایت حقوق و مسئولیت‌های اجتماعی؛
- توسعه دانش فردی، سازمانی و اجتماعی و بهبود مستمر؛

اصول حاکم بر منشور اخلاق حرفه‌ای موسسات بیمه:

الف) در ارتباط با بیمه‌گذاران:

۱) احترام به منزلت، کرامت و حقوق انسانی و شهروندی افراد و پاسداری از آن و احترام به فرهنگ، آداب، رسوم و اعتقادات بیمه‌گذاران؛

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر پیکار جو - مدیرعامل
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی، شعب و نمایندگان	مرجع پاسخگویی: دفتر مدیرعامل
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مرجع ناظر: مدیرعامل	نحوه ابلاغ: اتوماسیون
مدارک و مستندات مرتبط: نامه شماره ۹۹/۴۰۴/۷۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۸ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	



شماره سند: RG-CO-9901

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۲

پیوست: دارد

صفحه ۴ از ۲

بخشنامه

- ۲) حفظ حقوق کامل بیمه‌گذاران بر اساس قراردادهای و تعهدات، رفتار منصفانه و بدون تبعیض با بیمه‌گذاران به دور از تعصبات خویشاوندی، منطقه‌ای، قومی، جنسی، نژادی، مذهبی، زبانی و ... خدمت به هنگام با بالاترین کیفیت مطابق با استانداردهای موجود و عدم افشای اسرار و اطلاعات بیمه‌گذاران؛
- ۳) تعیین نرخ حق بیمه بر پایه اصول فنی، معقول، منصفانه و درخور شرایط بیمه؛
- ۴) صدور بیمه نامه متناسب با نیازهای بیمه‌ای بیمه‌گذاران؛
- ۵) ارائه اطلاعات، توضیحات و خدمات مشاوره‌ای به بیمه‌گذاران و مراجعان در حوزه مسئولیت خود و با توجه به مقررات جاری، اطلاع‌رسانی و تبلیغات شفاف، صحیح و به هنگام برای ارتقای سطح دانش و رضایت بیمه‌گذاران و خودداری از ارائه اطلاعات نادرست و جلوگیری از ایجاد جو روانی منفی در تبلیغات و اطلاع‌رسانی‌ها و تلاش برای افزایش اعتماد عمومی؛
- ۶) صحت، دقت و سرعت در ارائه خدمات در چارچوب قانون و بدون تشریفات زائد اداری و تحمیل هزینه اضافی به بیمه‌گذاران؛
- ۷) برقراری روابط شفاف و به دور از سوء استفاده از بیمه‌گذار و عمل بر اساس اعتمادسازی متقابل؛
- ۸) گشاده‌رویی، انتقادپذیری، پاسخگویی، رسیدگی به شکایات و استفاده از پیشنهادات بیمه‌گذاران برای اصلاح، بهبود و ارتقای سازمان/شرکت؛
- ۹) رعایت نظم، آراستگی، وقت شناسی، مسئولیت‌پذیری، ادب و عدالت در ارائه خدمات به بیمه‌گذاران؛
- ۱۰) ایجاد امکانات و تمهیدات لازم در فضای اداری برای بیمه‌گذاران جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب به شیوه‌ای مناسب و نوین؛

ب) در ارتباط با کارکنان

- ۱) حفظ کرامت و احترام به حریم خصوصی و حقوقی انسانی کارکنان؛
- ۲) امانت‌داری، رازداری و حفظ حریم خصوصی مشتریان، همکاران و رقبا و حفاظت از اسناد و اطلاعات شرکت؛
- ۳) رعایت نظم و انضباط در انجام فعالیت، آراستگی شخصی و محل کار و حسن رفتار و گفتار؛
- ۴) نظام حقوق و دستمزد منصفانه و عادلانه بر پایه عملکرد و تلاش برای رفع مشکلات معیشتی کارکنان؛
- ۵) نظارت بر عملکرد کارکنان با استفاده از ابزارهای تشویقی به منظور افزایش انگیزه و ارتقای شغلی کارکنان؛
- ۶) عدم سوء استفاده از جایگاه شغلی و سازمانی، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در تصمیمات و اقدامات؛
- ۷) داشتن روحیه انتقادپذیری و پذیرش انتقادات سازنده به عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود؛
- ۸) تعهد و وفاداری به سازمان/ شرکت، مشارکت و کارگروهی و تلاش در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های سازمان/ شرکت؛
- ۹) بازنگری فزاینده و روش‌های انجام کار با هدف افزایش بهره‌وری و کارآمدی؛
- ۱۰) تلاش برای کاهش فساد اخلاقی و اداری، برخورد با تخلفات و امور غیراخلاقی و غیر حرفه‌ای؛
- ۱۱) زمینه‌سازی به روز نگه داشتن دانش و بکارگیری توانمندی و ابتکار در انجام فعالیت شغلی؛
- ۱۲) زمینه‌سازی توسعه دانش فردی و سازمانی و جانشین‌پروری، افزایش بهره‌وری، ایجاد فضای خلاقیت و نوآوری و بهبود مستمر؛

موارد منسوخ شده: ندارد	نام ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر پیکار جو - مدیرعامل
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی، شعب و نمایندگان	مرجع پاسخگویی: دفتر مدیرعامل
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی
مرجع ناظر: مدیرعامل	نحوه ابلاغ: اتوماسیون
مدارک و مستندات مرتبط: نامه شماره ۹۹/۴۰۴/۷۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۸ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	



بخشنامه

شماره سند: RG-CO-9901

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۲

پیوست: دارد

صفحه ۳ از ۴

۱۳) حفاظت و استفاده مستمر از سرمایه‌ها و منابع، امکانات و تجهیزات سازمان/ شرکت و صحت و دقت در انجام امور؛

۱۴) ارزش قائل شدن به ایده‌ها و افکار جدید و تلاش برای اجرایی کردن آنها به شکل منطقی؛

ج) در ارتباط با سهامداران

۱) تلاش در راستای افزایش سودآوری، سهم بازار و حفظ و ارتقای ارزش سهام با رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصول رقابتی؛

۲) مدیریت ریسک، پایش و ارزیابی دوره‌ای و ارائه گزارش‌های صحیح، شفاف و دقیق در راستای چشم انداز و مأموریت‌ها؛

۳) حفاظت و استفاده صحیح از منابع سازمان/ شرکت و تلاش در جهت حفظ و ارتقای حقوق و منافع صاحبان سهام؛

د) در ارتباط با نهادهای حاکمیتی و نظارتی

۱) احترام و توصیه به رعایت قانون و مقررات و عدم تلاش و عدم تلاش برای بی‌اثر کردن آن؛

۲) رعایت آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و همکاری موثر و مسئولانه با بیمه مرکزی، مراجع قانونی و نهادهای نظارتی؛

۳) صداقت و راستی در گزارش‌گری و افشای اطلاعات و خودداری از عرضه گزارش‌های فریب دهنده، پنهان کاری و حذف هدفمند برخی از اطلاعات؛

۴) مقابله با پولشویی و هرگونه فعالیت دیگری که پشتیبان بزه‌های سازمان‌یافته باشد؛

ه) در ارتباط با رقبا و شرکای تجاری

۱) رعایت و حمایت از رقابت آزاد و عادلانه و پیروی از اصول بیمه‌گری و حفظ حریم همکاران و رقبا؛

۲) همکاری موثر با فعالان صنعت بیمه برای بهبود فضای کسب و کار بیمه؛

۳) تعیین نرخ حق بیمه بر پایه اصول فنی، معقول، منصفانه و درخور شرایط بیمه بدون تاثیر از رقبا؛

۴) پرهیز از کسب اطلاعات تجاری با ابزار غیرقانونی، غیراخلاقی و غیرصادقانه؛

۵) حفظ و توسعه حقوق و منافع نمایندگان، کارگزاران، ارزیابان خسارت و اکچوئران رسمی بر اساس قوانین و مقررات و تلاش برای ارتقای دانش و توان ایشان؛

۶) خودداری و تقدیم و دریافت مسرفانه هدیه، ارتشاء و پرداخت‌های غیرموجه و خارج از قوانین و ضوابط؛

۷) احترام به حقوق مالکیت مادی و معنوی رقیبان؛

۸) دریافت، بررسی و استفاده از ایده‌ها و انتقادات سازنده نمایندگان بیمه، کارگزاران، ارزیابان خسارت و اکچوئران رسمی بیمه؛

۹) تلاش برای حفظ و ارتقای حقوق ارزیابان خسارت بیمه‌ای به عنوان اشخاص مستقل در ارزیابی و تعیین مقدار خسارت و عدم سوءاستفاده از جایگاه شغلی و سازمانی جهت اعمال نظر در گزارشات تنظیمی آنها؛

موارد منسوخ شده: ندارد		نام ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر پیکارجو - مدیرعامل	
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی، شعب و نمایندگان		مرجع پاسخگویی: دفتر مدیرعامل	
تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	مرجع ناظر: مدیرعامل	نحوه ابلاغ: اتوماسیون
مدارک و مستندات مرتبط: نامه شماره ۹۹/۴۰۴/۷۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۸ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران			



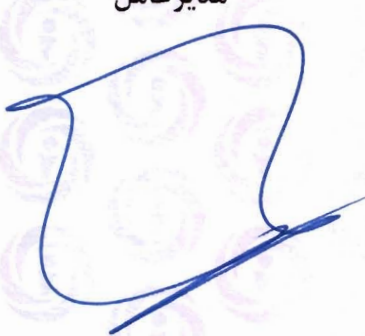
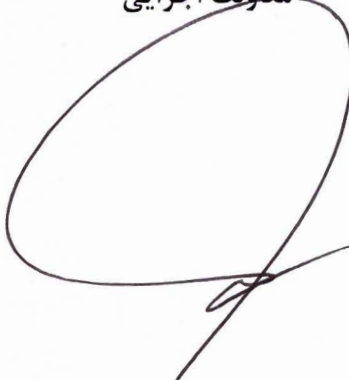


بخشنامه

شماره سند: RG-CO-9901
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۲
پیوست: دارد
صفحه ۴ از ۴

و) در ارتباط با جامعه و محیط زیست (مسئولیت های اجتماعی)

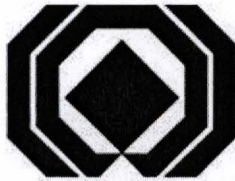
- ۱) پاسداری از محیط زیست به عنوان بنیادی ترین منبع توسعه پایدار و رعایت الزامات زیست محیطی مطابق با استانداردهای موجود؛
- ۲) مشارکت در فعالیتهای فرهنگی و همکاری با سازمان های مردم نهاد (NGO) و حمایت از تدابیر عمومی برای تقویت و توسعه صنعت بیمه؛
- ۳) تلاش در مصرف بهینه انرژی و منابع و تلاش در راه پیشرفت و آبادانی کشور؛
- ۴) حذف فعالیتهای آلاینده و سرمایه گذاری و مشارکت در طرح های دوستدار محیط زیست؛
- ۵) جلوگیری و مقابله با تخلفات سازمان یافته و فعالیتهای غیرقانونی؛
- ۶) ارتباط حرفه ای و شفاف با رسانه های جمعی؛
- ۷) کمک های نیکوکارانه به موسسات خیریه و سازمان ها و موسسات آموزشی و فرهنگی؛
- ۸) مناسب سازی ساختمان ها و اماکن اداری جهت دسترسی و بهره مندی مراجعین کم توان و ناتوان جسمی؛

مسئولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده معاونین، مدیران ستادی و روسای شعب می باشد.

مدیرعامل 	معاونت اجرایی 	مدیریت طرح و توسعه  
---	--	--

نام ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر پیکارجو - مدیرعامل	موارد منسوخ شده: ندارد		
مرجع پاسخگویی: دفتر مدیرعامل	دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستادی، شعب و نمایندگان		
نحوه ابلاغ: اتوماسیون	مرجع ناظر: مدیرعامل	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	تاریخ اجراء: از تاریخ ابلاغ
مدارک و مستندات مرتبط: نامه شماره ۹۹/۴۰۴/۷۹۳۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۸ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران			

بسمه تعالی



**بیمه مرکزی
جمهوری اسلامی ایران**

شماره: ۹۹/۴۰۴/۷۹۳۸۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۸

پیوست: دارد

مدیران عامل محترم شرکت‌های سهامی بیمه ایران / آسیا / البرز / دانا / معلم / پارسیان / توسعه / کارآفرین / رازی / سینا / ملت / امید / اتکایی امین / حافظ / دی / سامان / ایران معین / نوین / میهن / پاسارگاد / اتکایی ایرانیان / کوثر / ما / متقابل کیش / آرمان / متقابل قشم / آسماری / تعاون / سرمد / تجارت نو / حکمت صبا / خاورمیانه / باران

با سلام و احترام

در اجرای مصوبه جلسه ۹۹/۵/۱۱ هیات عامل محترم بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست محورهای پیشنهادی معاونت نظارت بیمه مرکزی که برگرفته از منشورهای اخلاقی موجود در صنعت بیمه، سایر صنایع مالی و شرکت‌های معتبر می‌باشد، جهت استحضار ایفاد می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در اجرای مصوبه فوق با بهره‌گیری از اصول و محورهای مندرج در این منشور نسبت به تدوین و یا تکمیل منشور اخلاقی آن شرکت اقدام لازم به عمل آمده و نسخه‌ای از آن برای معاونت نظارت بیمه مرکزی ارسال گردد.

محمد جواد آقا جری
مدیر کل نظارت بر شرکت‌های
بیمه و ماهنگی استانها

دفترخانه مرکزی



بیمه آرمان

شماره: ۱۹۹۶۳۰۵

تاریخ: ۱۳۹۹، ۷، ۸

« منشور اخلاق حرفه‌ای مؤسسات بیمه »

"بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران در راستای وظایف قانونی و اختیارات خود، به استناد بند (۷) ماده (۵) قانون تأسیس بیمه مرکزی و بیمه‌گری مصوب ۱۳۵۰/۰۳/۳۰ و به‌منظور ترویج ارزش‌های انسانی، توسعه فرهنگ سازمانی و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای در مؤسسات بیمه، « منشور اخلاق حرفه‌ای مؤسسات بیمه » را به شرح زیر تدوین می‌نماید:

یکی از الزامات ثبات اقتصادی و ارتقای سلامت جامعه، توسعه و تقویت شبکه بیمه‌ای کشور است. از ملزومات این مهم استقرار حاکمیت شرکتی در مؤسسات بیمه و رعایت اخلاق حرفه‌ای در شرکت‌های بیمه است. در همین راستا هیأت مدیره و هیأت عامل مؤسسات بیمه مکلف به فراهم کردن شرایط ترویج و توسعه «ارزش‌های بنیادی» و تلاش در جهت ارتقای فرهنگ سازمانی و نهادینه‌سازی «اصول منشور اخلاق حرفه‌ای مؤسسات بیمه» مرتبط با ذینفعان در مؤسسات بیمه هستند."

ارزش‌های بنیادی

- ایمان به اراده خداوند متعال، ناظر بودن باریتعالی بر اعمال و کردار و تلاش برای قرب و رضای الهی؛
- حفظ سرمایه‌ها، منابع و منافع ملی؛
- حاکمیت قوانین، مقررات، قراردادهای و تعهدات؛
- عدالت، برابری و انصاف؛
- شفافیت، صداقت، پاسخگویی و انتقادپذیری؛
- مسئولیت‌پذیری، خدمت‌گذاری و امانت‌داری؛
- حفظ کرامت و منزلت انسانی، احترام و اعتماد؛
- رعایت حقوق و مسئولیت‌های اجتماعی؛
- توسعه دانش فردی، سازمانی و اجتماعی و بهبود مستمر؛

اصول حاکم بر منشور اخلاق حرفه‌ای مؤسسات بیمه:

الف) در ارتباط با بیمه‌گذاران:

- ۱) احترام به منزلت، کرامت و حقوق انسانی و شهروندی افراد و پاسداری از آن و احترام به فرهنگ، آداب، رسوم و اعتقادات بیمه‌گذاران؛
- ۲) حفظ حقوق کامل بیمه‌گذاران بر اساس قراردادها و تعهدات، رفتار منصفانه و بدون تبعیض با بیمه‌گذاران به دور از تعصبات خویشاوندی، منطقه‌ای، قومی، جنسی، نژادی، مذهبی، زبانی و ...، خدمات به‌هنگام با بالاترین کیفیت مطابق با استانداردهای موجود و عدم افشای اسرار و اطلاعات بیمه‌گذاران؛
- ۳) تعیین نرخ حق بیمه بر پایه اصول فنی، معقول، منصفانه و در خور شرایط بیمه؛
- ۴) صدور بیمه‌نامه متناسب با نیازهای بیمه‌ای بیمه‌گذاران؛
- ۵) ارائه اطلاعات، توضیحات و خدمات مشاوره‌ای به بیمه‌گذاران و مراجعان در حوزه مسئولیت خود و با توجه به مقررات جاری، اطلاع‌رسانی و تبلیغات شفاف، صحیح و به‌هنگام برای ارتقای سطح دانش و رضایت بیمه‌گذاران و خودداری از ارائه اطلاعات نادرست و جلوگیری از ایجاد جو روانی منفی در تبلیغات و اطلاع‌رسانی‌ها و تلاش برای افزایش اعتماد عمومی؛
- ۶) صحت، دقت و سرعت در ارائه خدمات در چارچوب قانون و بدون تشریفات زائد اداری و تحمیل هزینه اضافی به بیمه‌گذاران؛
- ۷) برقراری روابط شفاف و به دور از سوء استفاده با بیمه‌گذار و عمل بر اساس اعتمادسازی متقابل؛
- ۸) گشاده‌رویی، انتقادپذیری، پاسخگویی، رسیدگی به شکایات و استفاده از پیشنهادات بیمه‌گذاران برای اصلاح، بهبود و ارتقای فعالیت‌های سازمان/شرکت؛
- ۹) رعایت نظم، آراستگی، وقت‌شناسی، مسئولیت‌پذیری، ادب و عدالت در ارائه خدمات به بیمه‌گذاران؛
- ۱۰) ایجاد امکانات و تمهیدات لازم در فضای اداری برای بیمه‌گذاران جهت ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و به شیوه‌ای مناسب و نوین؛

ب) در ارتباط با کارکنان

- ۱) حفظ کرامت و احترام به حریم خصوصی و حقوق انسانی کارکنان؛
- ۲) امانت‌داری، رازداری و حفظ حریم خصوصی مشتریان، همکاران و رقبا و حفاظت از اسناد و اطلاعات شرکت؛
- ۳) رعایت نظم و انضباط در انجام فعالیت‌ها، آراستگی شخصی و محل کار و حسن رفتار و گفتار؛
- ۴) نظام حقوق و دستمزد منصفانه و عادلانه بر پایه عملکرد و تلاش برای رفع مشکلات معیشتی کارکنان؛
- ۵) نظارت بر عملکرد کارکنان با استفاده از ابزارهای تشویقی به منظور افزایش انگیزه و ارتقای شغلی کارکنان؛

- ۶) عدم سوء استفاده از جایگاه شغلی و سازمانی، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در تصمیمات و اقدامات؛
- ۷) داشتن روحیه انتقادپذیری و پذیرش انتقادات سازنده به‌عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود؛
- ۸) تعهد و وفاداری به سازمان/شرکت، مشارکت و کارگروهی و تلاش در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های سازمان/شرکت؛
- ۹) بازنگری فرآیندها و روش‌های انجام کار با هدف افزایش بهره‌وری و کارآمدی؛
- ۱۰) تلاش برای کاهش فساد اخلاقی و اداری، برخورد با تخلفات و امور غیراخلاقی و غیرحرفه‌ای؛
- ۱۱) زمینه‌سازی به‌روز نگه داشتن دانش و بکارگیری توانمندی و ابتکار در انجام فعالیت شغلی؛
- ۱۲) زمینه‌سازی توسعه دانش فردی و سازمانی و جانشین‌پروری، افزایش بهره‌وری، ایجاد فضای خلاقیت و نوآوری و بهبود مستمر؛
- ۱۳) حفاظت و استفاده مؤثر از سرمایه‌ها و منابع، امکانات و تجهیزات سازمان/شرکت و صحت و دقت در انجام امور؛
- ۱۴) ارزش قائل شدن به ایده‌ها و افکار جدید و تلاش برای اجرایی کردن آنها به شکل منطقی؛

ج) در ارتباط با سهام‌داران

- ۱) تلاش در راستای افزایش سودآوری، سهم بازار و حفظ و ارتقای ارزش سهام با رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصول رقابتی؛
- ۲) مدیریت ریسک، پایش و ارزیابی دوره‌ای و ارائه گزارش‌های صحیح، شفاف و دقیق در راستای چشم‌انداز و مأموریت‌ها؛
- ۳) حفاظت و استفاده صحیح از منابع سازمان/شرکت و تلاش در جهت حفظ و ارتقای حقوق و منافع صاحبان سهام؛

د) در ارتباط با نهادهای حاکمیتی و نظارتی

- ۱) احترام و توصیه به رعایت قانون و مقررات و عدم تلاش برای بی‌اثر کردن آن؛
- ۲) رعایت آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و همکاری مؤثر و مسئولانه با بیمه مرکزی، مراجع قانونی و نهادهای نظارتی؛
- ۳) صداقت و راستی در گزارش‌گری و افشای اطلاعات و خودداری از عرضه گزارش‌های فریب‌دهنده، پنهان‌کاری و حذف هدفمند برخی از اطلاعات؛
- ۴) مقابله با پولشویی و هر گونه فعالیت دیگری که پشتیبان بزه‌های سازمان‌یافته باشد؛

ه) در ارتباط با رقبا و شرکای تجاری

- ۱) رعایت و حمایت از رقابت آزاد و عادلانه و پیروی از اصول بیمه‌گری و حفظ حریم همکاران و رقبا؛
- ۲) همکاری موثر با فعالان صنعت بیمه برای بهبود فضای کسب و کار بیمه؛
- ۳) تعیین نرخ حق بیمه بر پایه اصول فنی، معقول، منصفانه و در خور شرایط بیمه بدون تأثیر از رقبا؛
- ۴) پرهیز از کسب اطلاعات تجاری با ابزار غیرقانونی، غیراخلاقی و غیرصادقانه؛
- ۵) حفظ و توسعه حقوق و منافع نمایندگان، کارگزاران، ارزیابان خسارت و اکچوئران رسمی بر اساس قوانین و مقررات و تلاش برای ارتقای دانش و توان ایشان؛
- ۶) خودداری از تقدیم و دریافت مسرفانه هدیه، ارتشاء و پرداخت‌های غیرموجه و خارج از قوانین و ضوابط؛
- ۷) احترام به حقوق مالکیت مادی و معنوی رقیبان؛
- ۸) دریافت، بررسی و استفاده از ایده‌ها و انتقادات سازنده نمایندگان بیمه، کارگزاران، ارزیابان خسارت و اکچوئران رسمی بیمه؛
- ۹) تلاش برای حفظ و ارتقای حقوق ارزیابان خسارت بیمه‌ای به‌عنوان اشخاص مستقل در ارزیابی و تعیین مقدار خسارت و عدم سوء استفاده از جایگاه شغلی و سازمانی جهت اعمال نظر در گزارشات تنظیمی آنها؛

و) در ارتباط با جامعه و محیط زیست (مسئولیت‌های اجتماعی)

- ۱) پاسداری از محیط زیست به‌عنوان بنیادی‌ترین منبع توسعه پایدار و رعایت الزامات زیست محیطی مطابق با استانداردهای موجود؛
- ۲) مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی و همکاری با سازمان‌های مردم‌نهاد (NGO) و حمایت از تدابیر عمومی برای تقویت و توسعه صنعت بیمه؛
- ۳) تلاش در مصرف بهینه انرژی و منابع و تلاش در راه پیشرفت و آبادانی کشور؛
- ۴) حذف فعالیت‌های آلاینده و سرمایه‌گذاری و مشارکت در طرح‌های دوستدار محیط زیست؛
- ۵) جلوگیری و مقابله با تخلفات سازمان یافته و فعالیت‌های غیرقانونی؛
- ۶) ارتباط حرفه‌ای و شفاف با رسانه‌های جمعی؛
- ۷) کمک‌های نیکوکارانه به موسسات خیریه و سازمان‌ها و موسسات آموزشی و فرهنگی؛
- ۸) مناسب‌سازی ساختمان‌ها و اماکن اداری جهت دسترسی و بهره‌مندی مراجعین کم‌توان و ناتوان جسمی؛