



راهنمای کد گذاری بایگانی الکترونیک

شماره: HD-RD-03/01

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۴

راهنمای بایگانی بر اساس نوع کد:

در ثبت بایگانی در ابتدا می بایست به ترتیب از چپ به راست، نوع کد، واحد، سال و شماره ثبت گردد.

قابل ذکر است نوع کد در جدول راهنمای نوع کد مشخص گردیده است.

به عنوان مثال: در پرونده صدور مربوط به واحد بیمه مسئولیت سال ۹۸ به شرح ذیل ثبت می گردد:

IC-LI-98/0001

نوع کد	واحد	سال	شمارنده	نام واحد	معاونت
	LF		0001	مدیریت بیمه های عمر و حادثه	معاونت فنی بیمه های اشخاص
	HL		0001	مدیریت بیمه های درمان	
	GC		0001	مدیریت بیمه های باربری، کشتی و هواپیما	معاونت فنی بیمه های اموال و مسئولیت
	CR		0001	مدیریت بیمه های اتومبیل	
	FR		0001	مدیریت بیمه های آتس سوزی	
	LB		0001	مدیریت بیمه های مسئولیت	
	EN		0001	مدیریت بیمه های مهندسی	



راهنمای نوع کد	
کد	نوع سند
CN	قرارداد
FM	فرم
GN	شرایط عمومی
HD	راهنما
RG	آیین نامه
CC	بخشنامه
SC	شرایط اختصاصی
IN	دستورالعمل
IC	صدور
DC	خسارت