



شماره سند :
IN-AG-06/01

دستور العمل تاسیس دفتر فرعی توسط نمایندگان حقوقی

[illegible]

تهیه / بازنگری / تایید	تصویب / ابلاغ
مدیریت طرح و توسعه	مدیر عامل
	
تاریخ:	تاریخ:
۱۴۰۱/۸/۲۵	

این دستورالعمل ممه‌ور به مهر آبی "اعتبار دارد" مدیریت طرح و توسعه دارای اعتبار است.





دستورالعمل تاسیس دفتر فرعی توسط نمایندگان حقوقی

۱- هدف:

هدف از اعطای دفتر فرعی به نمایندگان حقوقی ایجاد امکان گسترش دامنه فعالیت نمایندگان حقوقی در گستره جغرافیایی کشور جمهوری اسلامی ایران و به تبع آن توسعه بازار، موضوع ماده ۱۰ آیین نامه شماره ۷۵ و اساسنامه نماینده حقوقی که به تایید بیمه مرکزی رسیده است می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

محدوده اجازه تاسیس دفاتر فرعی توسط نمایندگان حقوقی، کشور ایران به استثناء پایانه های مرزی و خارج از کشور مشروط به اخذ مجوز از بیمه مرکزی ج.ایران می باشد.

۳- مسئولیت ها:

مسئولیت اجرا و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل بدین شرح می باشند:

۳-۱- مسئول دفتر فرعی:

وظایف مسئول دفتر فرعی مطابق مسئولیت های نماینده حقیقی (آیین نامه شماره ۷۵) می باشد.

۳-۲- نماینده حقوقی:

نظارت بر عملکرد دفاتر فرعی مطابق با اساسنامه، قرارداد نمایندگی حقوقی و دستورالعمل های ابلاغی.

۳-۳- رئیس شعبه:

پیگیری درخواست تاسیس دفاتر فرعی از سوی نماینده حقوقی تحت سرپرستی و تطبیق صلاحیت مسئول دفتر فرعی مطابق با موضوع ماده ۵ آیین نامه شماره ۷۵ (نمایندگان حقیقی)

• در صورت تاسیس دفاتر فرعی خارج از محدوده شعبه تحت سرپرستی مسئولیت های ذیل بر عهده شعبه ناظر خواهد

بود:

ارائه خدمات بیمه ای اعم از صدور، خسارت و مالی به بیمه گزاران و زیان دیدگان دفاتر فرعی

بازدید دوره ای از دفاتر فرعی مطابق دستورالعمل بازدید ادواری دفاتر نمایندگان

۳-۴- سرپرست منطقه:

• بررسی درخواست رئیس شعبه و اعلام نظر در خصوص تاسیس دفتر فرعی توسط نماینده حقوقی با در نظر گرفتن

عملکرد نماینده حقوقی و ظرفیت های منطقه مورد نظر.

• نظارت و ایجاد هماهنگی های لازم بین شعبه سرپرستی و شعبه ناظر در ارائه خدمات به دفاتر فرعی.

• تعیین حدود اختیارات دفاتر فرعی پس از اخذ تاییدیه از مدیریت های فنی.



دستورالعمل تاسیس دفتر فرعی توسط نمایندگان حقوقی

۳-۵- امور نمایندگان :

نظارت بر اجرای فرایند تاسیس دفاتر فرعی مطابق با آیین نامه شماره ۷۵ و تطبیق آن با اساسنامه نمایندگان حقوقی که قبلاً به تایید بیمه مرکزی ایران رسیده است.

۳-۶- مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات:

پشتیبانی فنی و ایجاد دسترسی‌های لازم در فناوران و اتوماسیون اداری برای دفاتر فرعی. حسب توافق، کد دفاتر فرعی با اضافه شدن عدد ۹۰۰ به ابتدای کد نمایندگی حقوقی و تحت شعبه سرپرستی نماینده حقوقی در سیستم فناوران تعریف می‌شود. (در صورت تعدد دفاتر فرعی برای یک نماینده حقوقی از توالی عدد ۹۰۰ استفاده می‌شود)

۳-۷- معاونت بازاریابی و فروش:

نظارت عالیه بر حسن اجرای این دستورالعمل را دارا می‌باشد.

۴- مدارک ذیربط:

مدارک مورد نیاز برای تاسیس دفاتر فرعی مطابق مدارکی خواهد بود که قبلاً در دستورالعمل قرارداد نمایندگی حقیقی و حقوقی مشخص شده است.

۵- تعاریف:

دفتر فرعی: در ماده ۱۰ آیین نامه شماره ۷۵ قید شده است که شرکت بیمه می‌تواند بر اساس ضوابط ابلاغی بیمه مرکزی ایران به نمایندگی حقوقی خود اجازه تاسیس شعبه بدهد. به جهت پیشگیری از تعبیر اشتباه به جای کلمه شعبه یا باجه از دفتر فرعی استفاده می‌شود.

- شعبه سرپرستی: مرکز اصلی فعالیت نماینده حقوقی که تحت شعبه سرپرستی تعریف می‌شود.
- شعبه ناظر: چنانچه محل تاسیس دفاتر فرعی خارج از محدوده شعبه تحت سرپرستی نماینده حقوقی باشد، شعبه دیگر به عنوان شعبه ناظر خواهد بود.

۶- نحوه اجرا:

پس از بررسی و تایید نهائی تاسیس دفتر فرعی توسط مسئولین ذیربط می‌بایست مشخصات مسئول دفتر، آدرس، کدپستی و شماره تماس دفتر فرعی در آخرین روزنامه رسمی توسط نماینده حقوقی اعلام شود. فرآیند اجرای این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل قرارداد نمایندگی حقیقی و حقوقی (آیین نامه شماره ۷۵) می‌باشد.