



شماره سند: CC-HR-0305

تاریخ: 1404/02/20

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

بخشنامه

مخاطبین	کلیه همکاران ستاد، شعب و باجه‌های سراسر کشور
موضوع	تعیین ساعات اداری روزانه شرکت بیمه آرمان
در راستای اجرای ابلاغیه وزارت کشور و به منظور مدیریت بهینه مصرف انرژی و همچنین برنامه‌ریزی مطلوب و بهره‌وری حداکثری فعالیت‌های اداری روزانه، بدینوسیله ساعات اداری روزانه شرکت برای کلیه همکاران محترم ستاد مرکزی و شعب از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:	
۱- ساعات اداری روزانه ستاد مرکزی از ساعت ۰۷:۳۰ لغایت ۱۵ و شعب از ساعت ۰۷:۳۰ لغایت ۱۴:۳۰ تعیین می‌گردد.	
۲- ساعات اداری در استان‌های گرمسیری (شعب اهواز، بوشهر، بندرعباس، بندر امام خمینی، زاهدان، کرمان، شیراز و یزد) از تاریخ ابلاغ این بخشنامه از ساعت ۶ لغایت ۱۳ اعلام می‌گردد.	
۳- کلیه همکاران محترم شعب، روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲ به صورت یک هفته در میان ملزم به حضور می‌باشند به نحوی که حضور در دو روز پنجشنبه هر ماه الزامی است. ضروری است حداقل نیمی از پرسنل شعب در روزهای پنجشنبه در محل شعبه حضور داشته باشند.	
۴- حضور همکاران ستاد مرکزی در روزهای پنجشنبه و جمعه صرفاً از طریق مکاتبه مدیر مربوطه با مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی (و ارسال رونوشت مکاتبه مربوطه به مدیریت بازرسی و نظارت) قابل انجام می‌باشد.	
۵- اضافه کار روزانه پرسنل ستاد از ساعت ۱۶:۳۰ و پرسنل شعب از ساعت ۱۶ به بعد محاسبه خواهد شد.	
۶- حداکثر سقف اضافه کار روزانه ستاد مرکزی ۲ ساعت و شعب ۱ ساعت بعد از اتمام ساعات اداری می‌باشد و مازاد عملکرد اضافه کار روزانه کارکنان شرکت صرفاً با تأیید معاونت محترم مربوطه، معاونت محترم اجرایی و مدیرعامل محترم محاسبه و منظور می‌گردد. لازم به توضیح است که سقف دریافتی کلیه پرسنل کمافی‌السابق براساس سقف ریالی مصوب لحاظ می‌گردد.	
۷- حضور اول وقت تا ساعت ۸ صبح (کمافی‌السابق ۳۰ دقیقه بعد از ساعت شروع کار) به صورت خودکار تبدیل به مرخصی ساعتی می‌گردد و نیازی به ثبت درخواست در سیستم سمفا نمی‌باشد.	
شایسته است کلیه همکاران محترم ستاد مرکزی و شعب، برنامه‌ریزی لازم را برای صرفه‌جویی مناسب به منظور تداوم خدمت‌رسانی و حفظ رضایت‌مندی مراجعه‌کنندگان محترم داشته باشند.	
مسئولیت حسن اجرای مفاد فوق‌الذکر برعهده کلیه رؤسا و سرپرستان شعب و مدیران ستاد مرکزی می‌باشد.	

مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی	مدیریت طرح و توسعه	معاونت اجرایی

موارد منسوخ شده: -	نام ابلاغ کننده: آقای دکتر حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی
دامنه کاربرد: کلیه همکاران ستاد و شعب	مرجع پاسخگویی: مدیریت منابع و تعالی سرمایه انسانی
تاریخ اجراء: ۱۴۰۴/۰۲/۲۱	مدت اجراء: تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
مدارک و مستندات مرتبط و وضعیت: -	مرجع ناظر: آقای دکتر حمیدرضا امیرحسنخانی - معاونت اجرایی
نحوه ابلاغ: اتوماسیون	