

کد سند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد	شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریک ریسک و اکچوئری		عنوان پست: مدیر	
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل		محل خدمت : ساختمان نفت	
هدف شغل پشتیبانی از تصمیم‌سازی استراتژیک سازمان، بالا بردن ارزش شرکت از طریق بهبود کارایی سرمایه و سرمایه انسانی. ارائه راهکارهای کاهش، کنترل و اداره ریسک‌های مرتبط با مختلف سازمان تا رسیدن به یک سطح قابل قبول از ریسک برای بنگاه، کمک به حفظ داراییهای شرکت و تداوم فعالیتهای سازمان در مقابل ریسکهای مختلف. ارتقاء فرهنگ مدیریت ریسک در واحدهای مختلف سازمان از طریق آموزش و تهیه دستورالعمل‌های مرتبط (بالاخص در			
مسئولیت اکچوئر وظیفه اجرای فرآیند مدیریت ریسک بنگاه (شرکتی) را بر عهده دارد. مدیر ریسک در این واحد در کنار نقش نظارتی و مشاوره به ادارات ریسک مالی و غیر مالی، وظیفه گزارش‌دهی به کمیته ریسک، مدیر عامل و هیات مدیره و نیز کنترل و نظارت بر اجرای فرآیند مدیریت ریسک را بر عهده دارد. هم‌چنین مدیریت تهدیداتی است که اهداف سازمان را تحت تأثیر قرار می‌دهند. اکچوئر با ارتباط و تعامل مستمر با مدیران و کارکنان سازمان در سطوح مختلف و مدیریت ارشد در تصمیم‌سازی استراتژیک و کنترل عملیات همکاری می‌نماید.			
ارتباطات تمامی واحدهای فنی و رشته‌های بیمه‌ای شرکت			
ابزارها و نرم افزارها فنواران، SPSS و ICDL و اتوماسیون			
فرآیندهای مرتبط	وظایف تخصصی		شرح وظایف / فرآیندها
فرعی	اصلی	ردیف	
		۱	
		۲	
		۳	
		۴	
		۵	
		۶	
کنترل و نظارت بر حسن اجرا و اعمال آیین نامه‌ها، بخش نامه‌ها و دستورالعمل‌ها صادره در حوزه ریسک و اکچوئری			
بروزرسانی مستمر و تدوین دستورالعملها و بخشنامه‌های تخصصی واداری مربوط به حوزه فعالیه			
مطالعه مستمر قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به منظور اجرای دقیق و صحیح آنها			
کنترل و نظارت و همکاری با اداره آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات			
ضمن استفاده از روش‌های محاسباتی استاندارد منطبق با علوم اکچوئرال، با تشخیص اکچوئر، نرخ‌گذاری متناسب با تعهدات و پوشش‌های بیمه‌ای موجود، بازبینی نرخ‌های پیشین بر اساس تغییرات آیین نامه‌ای و قوانین مرتبط و تعیین نرخ و حق بیمه طرح‌ها و پوشش‌های جدید بیمه‌ای به عهده اکچوئر می‌باشد. لازم به ذکر است، نرخ‌گذاری، محاسبه حق بیمه خالص و تجاری، هرگونه اضافه نرخ، ضوابط تخفیف و تعرفه‌های کوتاه مدت با رعایت چهار چوب‌های آیین نامه‌ای و مجوزهای قانونی داخلی تعریف می‌گردد.			
تنظیم گزارش شش ماهه و سالانه تحلیلی با موضوع بیمه‌های زندگی و بررسی روند شاخص‌های فنی از جمله حق بیمه تولیدی، خسارت و سهم‌های نگهداری و واگذاری اتکایی، نسبت و ضرایب خسارت، همچنین مطالعه کفایت ذخایر فنی و بررسی میزان تحقق بازده‌های سرمایه‌گذاری جهت تطبیق با الزامات سودهای فنی علی‌الحساب با توجه به شرایط محقق شده و برنامه‌های پیش‌رو به عهده اکچوئر می‌باشد.			

کد سند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریک ریسک و اکچوئری		عنوان پست: مدیر		
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل		محل خدمت : ساختمان نفت		
شرح وظایف/فرایندها	۷	شناسایی، ارزیابی، پایش، نحوه برخورد و گزارشگری به هنگام ریسکهای با اهمیت (از قبیل ریسک های بیمه گری و ذخیره گیری، عملیاتی، ریسک نقدینگی، تمرکز ...) و که موسسه بیمه با آن مواجه است یا ممکن است مواجه شود در چارچوب راهبرد ریسک و مصوب هیئت مدیره موسسه بیمه.		
	۸	ترویج و نهادینه سازی فرهنگ مدیریت ریسک در داخل موسسه بیمه.		
	۹	تدوین برنامه‌ی اجرایی مدیریت ریسک مؤسسه بیمه و پیشنهاد آن به کمیته مدیریت ریسک		
	۱۰	شناسایی کمی و کیفی و تجزیه و تحلیل ریسک های با اهمیت موسسه بیمه و گزارش آن به کمیته ریسک.		
	۱۱	سنجش کارایی و اثر بخشی سیستم مدیریت ریسک و شناسایی نقاط ضعف آن و ارائه پیشنهاد اصلاحی به کمیته مدیریت ریسک		
	۱۲	حصول اطمینان از کفایت ذخایر فنی به تفکیک رشته های بیمه‌ای، بررسی و تهیه گزارش در مورد کفایت میزان پوششها و نوع قراردادهای اتکائی و صلاحیت بیمه گران اتکائی و نصابهای مؤسسه بیمه		
	۱۳	کمک به هیئت مدیره و مدیریت ارشد در اجرای مسئولیتهای خود از طریق تهیه گزارشهای تخصصی در خصوص تحلیل و بازنگری ریسک.		
	۱۴	شناسایی ریسکهای تجمیعی و انفرادی (واقعی، نوظهور و بالقوه) که موسسه بیمه با آنها مواجه خواهد بود.		
	۱۵	ارزیابی، جمع، نظارت و کمک به مدیریت اثربخش ریسکهای شناسایی شده، این وظیفه شامل ارزیابی ظرفیت موسسه بیمه برای جذب ریسکها با توجه به طبیعت، احتمال، ریزش، وابستگی/همبستگی و شدت بالقوه آن ریسکها می شود.		
	۱۶	تهیه و نظارت مستمر بر صورت وضعیت ریسک موسسه بیمه، با یک دیدگاه کل گرایانه.		
	۱۷	ایجاد یک شیوه ارزیابی پیش‌نگر درباره صورت وضعیت ریسک.		
	۱۸	ارزیابی مستمر محیط داخلی و خارجی ریسکها برای شناسایی و ارزیابی ریسکهای بالقوه که ممکن است به زودی رخ دهند.		
	۱۹	پیشنهاد شاخصهای ریسک جهت درج در برنامه استراتژیک و سیستم انگیزشی و پاداش‌دهی (کارکنان) شرکت.		
	۲۰	اجرای تحلیلهای سناریو و آزمون‌های بحران (استرس و سناریو) مطابق با دستورالعمل مربوطه بیمه مرکزی.		
	۲۱	تهیه و تنظیم برنامه‌های احتیاطی و تداوم کسب و کار موسسه بیمه برای اداره ریسکها در حالات عادی و بحران و نظارت بر اجرای آنها.		
	۲۲	نظارت منظم بر توانگری مالی موسسه بیمه و همکاری لازم با واحد اکچوئری برای انجام محاسبات نسبت توانگری آیین‌نامه شماره ۶۹ شورای عالی بیمه و مدلسازی داخلی و گزارشگری آن به کمیته ریسک.		
	۲۳	تهیه منظم گزارشهای مکتوب و مستند در خصوص صورت وضعیت ریسک موسسه بیمه و جزییات ریسک‌نمایی (مقادیر در معرض ریسک) که موسسه بیمه با آنها روبرو است و اقدامات درمانی و کاهش ریسک مرتبط با آنها به مدیریت ارشد، واحد کنترلهای داخلی، واحد حسابرسی داخلی و هیئت مدیره یا کمیته ریسک.		

کدسند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریک ریسک و اکچوئری		عنوان پست: مدیر		
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر عامل		محل خدمت : ساختمان نفت		
حداقل شرایط احراز شغل				
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت	
۱	کارشناسی	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۱۰ سال	
۲	کارشناسی ارشد	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۸ سال	
۳	دکتری	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۶ سال	
مهارت های مورد نیاز: • تسلط بر مجموعه ICDL • تسلط بر نرم افزارهای آماری نظیر stata, splus, evIEWS, spss و ... • تسلط نسبی بر انواع رشته های بیمه، سرمایه گذاری، مالی و ...				
شرایط جسمی : سلامت جسمی و روانی در حد نیازهای امور محوله				
گواهینامه های ویژه : تاییدیه بیمه مرکزی ج.ا.ا				

کد سند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریت ریسک و اکچوئری		عنوان پست: اکچوئر داخلی (هم سطح معاون مدیر)		
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر ریسک و اکچوئری		محل خدمت : ساختمان نفت		
هدف شغل		ارزیابی و مدیریت ریسک، قیمت گذاری بیمه و طراحی محصولات بیمه ای، محاسبات ذخایر بیمه ای و مالی، تحلیل سودآوری و بهینه سازی استراتژی های بیمه ای، رعایت الزامات قانونی و استانداردهای اکچوئری، توسعه مدل های پیش بینی و بهبود تصمیم گیری.		
مسئولیت		تحلیل و ارزیابی ریسک، مدیریت سرمایه و سرمایه گذاری، تطابق با مقررات و ارائه گزارش های اکچوئر، بهبود مدل های پیش بینی و مدیریت داده ها، مشاوره به مدیر ریسک.		
ارتباطات		تمامی واحدهای فنی و رشته های بیمه ای شرکت		
ابزارها و نرم افزارها		فنواران، SPSS و ICDL و اتوماسیون		
فرآیندهای مرتبط		وظایف تخصصی		
ردیف		اصلی		
فرعی		فرعی		
۱		مبانی نرخ گذاری و نحوه تعیین حق بیمه در انواع بیمه های زندگی و غیر زندگی و فنی بودن آنها		
۲		نحوه ذخیره گیری و کفایت آن		
۳		نحوه محاسبه نسبت توانگری مالی و صحت آن		
۴		کنترل و نظارت و همکاری با اداره آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات		
۵		نحوه پذیرش و نگهداری ریسک و کفایت پوشش های اتکایی		
۶		محاسبه مبالغ مرتبط با سود مشارکت در منافع و تسهیم این مبالغ بین حساب مشارکت در منافع هر یک از بیمه گذاران بیمه های زندگی با رعایت استاندارد های آیین نامه ای و چهارچوب های فنی به عهده اکچوئر می باشد		
۷		نحوه مدیریت ریسک های موسسه بیمه از جمله ریسک سرمایه گذاری ها		
۸		اعلام ذخایر ریاضی فصلی و سالیانه و همچنین پیش بینی ذخایر آتی		
۹		ارزیابی ریسکها، سیاستهای مدیریتی و کنترلهای مرتبط با موضوعات اکچوئری و یا شرایط مالی شرکت		
۱۰		بررسی کفایت، سلامت و صحت سیاستهای صدور بیمه نامه در صورت نیاز به ارجاع به اکچوئر		
۱۱		ارائه گزارش در خصوص طراحی و توسعه محصولات جدید شامل نظارت بر شرایط و قیمت گذاری آنها		
۱۲		ارائه گزارش در خصوص کفایت، دقت و کیفیت داده ها و همچنین شیوه ها و فروض استفاده		
۱۳		هرگونه موضوع ارجاعی از سوی هیئت مدیره درباره مسائل مالی و اکچوئری		
۱۴		کمک به هیئت مدیره و مدیریت ارشد در اجرای مسئولیتهای خود از طریق تهیه گزارشهای تخصصی در خصوص تحلیل و بازنگری ریسک.		

کد سند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		شرح وظایف مدیر یک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریت ریسک و اکچوئری		عنوان پست: اکچوئر داخلی (هم سطح معاون مدیر)		
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر ریسک و اکچوئری		محل خدمت : ساختمان نفت		
حداقل شرایط احراز شغل				
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت	
۱	کارشناسی	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۱۰ سال	
۲	کارشناسی ارشد	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۸ سال	
۳	دکتری	منطبق با آیین نامه شماره ۹۰ شورای عالی بیمه	۶ سال	
مهارت های مورد نیاز: • تسلط بر مجموعه ICDL • تسلط بر نرم افزارهای آماری نظیر stata, splus, evIEWS, spss و ... • تسلط نسبی بر انواع رشته های بیمه، سرمایه گذاری، مالی و ...				
شرایط جسمی : سلامت جسمی و روانی در حد نیازهای امور محوله				
گواهینامه های ویژه : تاییدیه بیمه مرکزی ج.ا.ا				

کد سند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		 شرح وظایف مدیر یک ریسک و اکچوئری	
واحد سازمانی : مدیریت ریسک و اکچوئری		عنوان پست: رئیس اداره امور محاسبات و اکچوئری	
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر ریسک و اکچوئری		محل خدمت : ساختمان نفت	
هدف شغل		کمی سازی تصمیم گیری مبتنی بر ریسک و ارائه راهکارهای کاهش، کنترل و اداره ریسک‌های مرتبط با ارکان مختلف سازمان تا رسیدن به یک سطح قابل قبول از ریسک برای بنگاه.	
مسئولیت		رئیس اداره ریسک وظیفه گزارش‌دهی به مدیر ریسک، در خصوص ارزیابی کمی و کیفی ریسکها، تهدیداتی که اهداف سازمان را تحت تأثیر قرار می‌دهند، ریسکهای نوظهور و ... را بر عهده دارد.	
ارتباطات		تمامی واحدهای فنی و رشته های بیمه ای شرکت	
ابزارها و نرم افزارها		فنواران، SPSS و ICDL و اتوماسیون	
فرآیندهای مرتبط		وظایف تخصصی	
ردیف	اصلی	فرعی	شرح وظایف آن‌ها
۱	کنترل و نظارت بر حسن اجرا و اعمال آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل ها صادره در حوزه ریسک و اکچوئری		
۲	بروزرسانی مستمر و تدوین دستور العملها و بخشنامه های تخصصی واداری مربوط به حوزه فعالیت		
۳	ارائه پیشنهادات در جهت بهبود آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل ها		
۴	همکاری با واحد آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات مربوطه		
۵	اخذ برنامه کار از سرپرست مستقیم، انجام امور محوله، ارائه گزارش و پاسخگویی به ایشان		
۶	مطالعه مستمر قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به منظور اجرای دقیق و صحیح آنها		
حداقل شرایط احراز شغل			
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت
۱	کارشناسی ارشد		۴ سال
۲	کارشناسی		۶ سال
مهارت های مورد نیاز: • تسلط بر مجموعه ICDL • • •			
شرایط جسمی : سلامت جسمی و روانی در حد نیازهای امور محوله			
گواهینامه های ویژه : -			

کد سند : JD-RI -01/03		شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری			
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴					
پیوست : ندارد					
عنوان پست: کارشناس امور محاسبات و اکچوئری		واحد سازمانی : مدیریت ریسک و اکچوئری			
محل خدمت : ساختمان نفت		عنوان سرپرست مستقیم: مدیر ریسک و اکچوئری			
هدف شغل		کمی سازی تصمیم گیری مبتنی بر ریسک و ارائه راهکارهای کاهش، کنترل و اداره ریسک‌های مرتبط با ارکان مختلف سازمان تا رسیدن به یک سطح قابل قبول از ریسک برای بنگاه.			
مسئولیت		کارشناس ریسک وظیفه گزارش‌دهی به مدیر ریسک، در خصوص ارزیابی کمی و کیفی ریسکها، تهدیداتی که اهداف سازمان را تحت تأثیر قرار می‌دهند، ریسکهای نوظهور و ... را بر عهده دارد.			
ارتباطات		تمامی واحدهای فنی و رشته های بیمه ای شرکت			
ابزارها و نرم افزارها		فناوران، SPSS و ICDL و اتوماسیون			
فرآیندهای مرتبط		وظایف تخصصی			
ردیف					
اصلی		فرعی			
۱		اخذ برنامه کار از سرپرست مستقیم، انجام امور محوله، ارائه گزارش و پاسخگویی به ایشان			
۲		ارائه پیشنهادات در جهت بهبود آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل ها			
۳		همکاری با واحد آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات مربوطه			
۴		مطالعه مستمر قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به منظور اجرای دقیق و صحیح آنها			
۵		ارائه پیشنهادها در جهت بهبود آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستور العمل های مرتبط به مدیریت ریسک			
۶		همکاری با واحد آمار و داده کاوی جهت تهیه گزارشات مربوطه			
۷		اخذ برنامه کار از سرپرست مستقیم، انجام امور محوله، ارائه گزارش و پاسخگویی به ایشان			
۸		مطالعه مستمر قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به منظور اجرای دقیق و صحیح آنها			
۹		محاسبات در مورد ضریب خسارت ریسک در مورد رشته های بیمه ای و طبقه بندی از نظر درجه ریسک زیر رشته های مربوطه			
۱۰		جمع آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد موضوعات مطرح شده در کمیته ریسک و محاسبات لازم			
۱۱		تهیه فرم ها و دستور العمل های تحلیل ریسک در حوزه های فنی و... گزارشگیری آنها			
۱۲		شناسایی قراردادهای پرریسک و ارائه راهکارهای کاهش و کنترل ریسک در کمیته ریسکهای بزرگ			
۱۳		پیشنهاد و کمک به استقرار کنترل های داخلی مبنی بر ریسک در سطوح مختلف سازمانی شرکت بیمه آرمان			
۱۴		تحلیل و ارزیابی بهینه سازی پرتفوی بیمه شرکت بیمه آرمان			
۱۵		ارزیابی رویدادهای با پتانسیل ریسک و شناسایی اقدامات و برنامه های درمانی مناسب			
۱۶		ارزیابی و آزمون مناسب بودن حدود ریسک از پیش تعیین شده			
۱۷		کمک به مدیر ریسک و کمیته ریسک در اجرای مسئولیت های خود از طریق تهیه گزارشهای تخصصی در خصوص تحلیل و بازنگری ریسک			
۱۸		شناسایی ریسک های تجمیعی و انفرادی (واقعی،نوظهور و بالقوه)که موسسه بیمه با انها مواجه خواهدبود.			

کدسند : JD-RI -01/03 تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۴ پیوست : ندارد		شرح وظایف مدیریک ریسک و اکچوئری		
واحد سازمانی : مدیریت ریسک و اکچوئری			عنوان پست: کارشناس امور محاسبات و اکچوئری	
عنوان سرپرست مستقیم: مدیر ریسک و اکچوئری			محل خدمت : ساختمان نفت	
شرح وظایف / فرایندها	۱۹	ارزیابی، جمع، نظارت و کمک به مدیریت اثربخش ریسک های شناسایی شده، این وظیفه شامل ارزیابی ظرفیت موسسه بیمه برای جذب ریسک ها با توجه به طبیعت، احتمال، ریزش، وابستگی/همبستگی و شدت بالقوه آن ریسکها می شود.		
	۲۰	تهیه و نظارت مستمر بر صورت وضعیت ریسک موسسه بیمه و گزارش به مدیر ریسک		
	۲۱	ارزیابی مستمر محیط داخلی و خارجی ریسک ها برای شناسایی و ارزیابی ریسکهای بالقوه که ممکن است به زودی رخ دهد.		
	۲۲	توجه به ریسک های عملیاتی و ارائه پیشنهادهای لازم.		
حداقل شرایط احراز شغل				
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت	
۱	کارشناسی ارشد	آمار و اکچوئری	۲سال	
مهارت های مورد نیاز: • تسلط بر مجموعه ICDL • تسلط بر نرم افزار SPSS • داده کاوی • تسلط نسبی بر مفاهیم انواع رشته های بیمه ای				
شرایط جسمی : سلامت جسمی و روانی در حد نیازهای امور محوله				
گواهینامه های ویژه : -				